

ОДОБРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Педагогическим советом

Директор АНО ПО «Воронежский колледж

Решение от «1» марта 2023 г.

«Номос»

Протокол № 1

к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения инструктажа на рабочем месте в период прохождения практики в профильной организации (далее – Порядок) определяет виды и порядок проведения инструктажа обучающихся в период прохождения практики в профильной организации (далее – Организации).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- уставом и другими локальными нормативными актами АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» (далее – Колледж).

1.3. С момента зачисления обучающихся на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

### **2. Виды и порядок проведения инструктажа**

2.1. Перед началом практики руководитель практики от Колледжа проводит инструктаж обучающихся, который является важным организационным мероприятием.

2.1.1. Инструктаж по практике проводится с учётом возрастных особенностей практикантов, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта.

2.1.2. На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от Колледжа;
- порядок заполнения дневника-отчета и других документов по практике, их выдача обучающимся;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- порядок выполнения календарно-тематического плана;
- общие указания по соблюдению мер по технике безопасности на базах практики в Организации.

2.2. С обучающимися, прибывшими на производственную практику, проводится вводный инструктаж, включающий инструктаж по охране труда, правила техники безопасности и пожарной

профилактики в Организации в целом и на конкретных рабочих местах, на которых обучающимся придется работать после оформления установленных документов.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации и утвержденной в установленном порядке руководителем Организации (или уполномоченным им лицом) с учетом мнения профсоюзного органа данной Организации.

2.2.2. Вводный инструктаж в Организации проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя Организации возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, которые утверждаются руководителем Организации.

2.2.3. О проведении вводного инструктажа практикантом делается запись в дневнике практики с обязательной подписью инструктирующего.

2.2.4. На вводном инструктаже рассматриваются следующие вопросы:

2.2.4.1. Общие сведения об Организации, характерные особенности деятельности.

2.2.4.2. Основные положения законодательства об охране труда.

– основные права и обязанности работника;

– основные права и обязанности работодателя;

– ответственность за нарушение трудовой дисциплины;

– трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– организация работы по охране труда в Организации.

2.2.4.3. Общие правила поведения обучающихся на территории организации.

2.2.4.4. Основные опасные и вредные производственные факторы.

2.2.4.5. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки использования.

2.2.4.6. Распространённые причины несчастных случаев.

2.2.4.7. Порядок расследования несчастных случаев.

2.2.4.8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения. Действия персонала в аварийных ситуациях.

2.2.4.9. Электробезопасность.

2.2.4.10. Оказание первой помощи пострадавшим.

2.3. Первичный инструктаж.

2.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы обучающихся.

2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.3.3. Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (руководитель практики от Организации).

2.3.4. Как правило, инструктаж проводится индивидуально, однако он может быть проведен и с группой практикантов, занятых одним видом работ (в соответствии с заданием практики).

2.4. Внеплановый инструктаж.

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в следующих случаях:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками (либо обучающимися) требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастный случай на производстве, авария и пр.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– по решению руководителя Организации (или уполномоченного им лица).

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (руководитель практики от Организации).

2.4.3. О проведении внепланового инструктажа практикант делает запись в дневнике практики с обязательной подписью инструктирующего.

2.4.4. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

### **3. Ответственность обучающихся, проходящих практику**

3.1. Обучающиеся, проходящие практику в Организации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований инструктажа, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.