

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждено»

Директор _____

П.В. Колесникова

01 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного
фонда Российской Федерации»**

Специальность среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к.ю.н., доц. Киселева Н.В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от 01 марта 2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля:	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	5
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	7
2.3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	12
3. Условия реализации программы профессионального модуля	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	16
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов.....	19

1. Паспорт программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР» относится к части освоения основного вида профессиональной деятельности (ПМ.02), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК12.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля:

В рамках программы дисциплины обучающимися формируются общие и профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания	Практический опыт
ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, 	<ul style="list-style-type: none"> – поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

<p>статистической и другой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; – определять и применять направления, формы и методы социальной работы с различными группами населения в профессиональной деятельности. 	<p>информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – основные направления, формы и методы социальной работы с различными группами населения. 	<ul style="list-style-type: none"> – консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
---	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часа,
 самостоятельной работы обучающегося 72 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионально модуля и виды учебной работы

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Производственная практика
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа	Всего часов	в т.ч. курсов. работа	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	198	126	58	-	72	-	72
Всего:	198	126	58	-	72	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР			
Семестр 4			
Тема 1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ и его структурных подразделений	Лекция: Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ, субъектов РФ, городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ. Взаимодействие органов ПФР РФ с органами Министерства РФ по налогам и сборам, Федерального казначейства РФ, социальной защиты населения, общественными организациями. Нормативные правовые акты регионального, муниципального уровней и локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	4	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 1 по теме «Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ» и его структурных подразделений. Практические занятия № 2 по теме «Взаимодействие органов ПФР РФ с различными органами»	2	
	Самостоятельная работа: Построение схем по заданной теме, работа с дополнит. литературой, работа с нормативными актами	4	
Тема 2. Организация работы по назначению и перерасчету пенсий	Лекция: Организация работы по назначению и перерасчету пенсий. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию. Организация работы комиссии по назначению пенсий. Валоризация.	4	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 3 по теме «Организация работы по назначению пенсий»	2	

	Практическое занятие № 4 по теме « Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии» Практическая работа № 5 по теме «Организация перерасчета пенсий» Практические занятия № 6 по теме «Валоризация»		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Составить протокол заседания комиссии по назначению пенсии и отказе в назначении. Рассчитать размер пенсии с учетом валоризации.	6	
Тема 3. Организация работы по выплате пенсий	Лекция: Организация работы по выплаты доставке пенсий	3	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 7 по теме «Организация работы по выплате и доставке пенсий»	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом.	2	
Тема 4. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ	Лекция: Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ	3	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 8 по теме «Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию». Практические занятия № 9 по теме «Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ»	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом.	2	
Тема 5. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	Лекция: Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 10 по теме «Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ»	1	
	Самостоятельная работа: Анализ проблемных ситуаций.	3	

Тема 6. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	Лекция: Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).	3	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 11 по теме «Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)»	1	
	Самостоятельная работа: Построение логических схем по теме, составление конспекта	3	
Тема 7. Прием граждан.	Лекция: Прием граждан в органах социальной защиты населения и ПФ РФ.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 12 по теме «Прием граждан в органах социальной защиты населения» Практические занятия № 13 по теме «Прием граждан в органах Пенсионного фонда РФ и его структурных подразделениях»	1	
	Самостоятельная работа: Конспектирование Положения о ПФ РФ.	3	
Тема 8. Работа с обращениями граждан	Лекция: Работа ПФ РФ с обращениями граждан. Конституционное право обращения граждан. Виды обращений граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Этапы работы с письменными обращениями граждан.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практические занятия № 14 по теме «Организация работы с обращениями граждан в ПФ РФ».	1	
	Самостоятельная работа: Работа по индивид. заданиям.	3	
Тема 9. Справочно-кодификационная работа в органах ПФ РФ.	Лекция: Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФ РФ.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23

	Практическое занятие: Практические занятия № 15 по теме «Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФ РФ»	2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта, таблиц.	2	
Семестр 5			
Тема 10. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования в органах ПФ РФ.	Лекция: Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования в органах ПФ РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	6	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 16 по теме «Индивидуальный (персонифицированный) учет» Практическое занятие № 17 по теме «Организация индивидуального (персонифицированного) учета	8	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Выполнение индивидуального задания.	7	
Тема 11. Технология индивидуального (персонифицированного) учета	Лекция: Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.	6	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 18 по теме «Нормативно-правовое регулирование индивидуального (персонифицированного) учета» Практическое занятие № 19 по теме «Технология индивидуального (персонифицированного) учета» Практическое занятие № 20 по теме «Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ».	8	
	Самостоятельная работа: Индивидуальное задание.	7	

Тема 12. Организация работы по выплате материнского (семейного) капитала.	Лекция: Материнский (семейный) капитал. Лица, имеющие право на получение материнского (семейного) капитала. Порядок оформления документов для выплаты материнского (семейного) капитала.	6	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 21 по теме «Нормативно-правовое регулирование вопросов материнского капитала» Практическое занятие № 22 по теме «Порядок выплаты материнского (семейного) капитала».	7	
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «О материнском (семейном) капитале».	6	
Тема 13. Органы социальной защиты населения. Общественные организации	Лекция: Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения. Министерство труда и социального развития РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, районные (городские) органы социальной защиты населения. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. Отдел по труду и социальным вопросам. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	8	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 23 по теме: «Органы социальной защиты населения» Практическое занятие № 24 по теме « Общественные организации инвалидов» Практическое занятие №25 «Технология установления опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами»	6	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом по теме. Работа с дополнит. литературой	6	
Тема 14. Организация работы в области реабилитации инвалидов.	Лекция: Организация работы в области реабилитации инвалидов.	4	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 26 по теме «Организация работы в области реабилитации инвалидов»	4	

	Самостоятельная работа: Заполнить документы для оформления на надомное обслуживание. Составить конспект, ответить на вопросы задания.	6	
Тема 15. Организация работы по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	Лекция: Организация работы по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 27 по теме «Организация работы по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания».	6	
	Самостоятельная работа: Заполнить документы для оформления на надомное обслуживание	6	
Тема 16. Контроль в органах социальной защиты населения	Лекция: Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии). Контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	4	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие № 28 по теме «Задачи, методы и порядок проведения контроля».	4	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом по теме. Работа с дополнит. литературой	1	
Тема 17. Основные направления, формы и методы социальной работы с различными группами населения	Лекция: Направления социальной работы с различными группами населения. Формы и методы социальной работы с различными группами населения.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Практическое занятие: Практическое занятие №29 по теме «Формы и методы социальной работы с различными группами населения»	2	

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом по теме. Работа с дополнит. литературой	2	
Тема 18. Организация социальной работы с различными группами населения	Лекция: Особенности социальной работы с пожилыми людьми. Социальная работа с инвалидами. Социальная работа с бездомными. Содержания и направления социальной работы с молодежью.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом по теме. Работа с дополнит. литературой	2	
Тема 19. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР и УСЗН.	Лекция: Передовые формы организации труда. Базовая ИТ-система фон АИС ПФР-2 (Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда России), основные процессы в ней: персонифицированный учет, назначение выплаты пенсий, материнского и семейного капитала, управление пенсионными накоплениями. Облачные технологии, роботизация технологических процессов, технологии Big Data. Федеральный реестр инвалидов и Единая государственная информационная система социального обеспечения граждан.	2	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом по теме.	1	
Тема 20. Документооборот в системе органов ПФР и УСЗН.	Лекция: Понятие документооборота. Виды документов в системе органов ПФР. Виды документов в системе органов УСЗН.	1	ОК1-ОК12, ПК2.1-2.3, ЛР1-8, ЛР12-13, ЛР15-23
Экзамен			
Всего:		198	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№	Наименование видов работ по видам деятельности	Количество часов
Вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПМ.02: МДК.02.01)		
1.	Вводный инструктаж	2
2.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения.	6
3.	Приём и регистрация документов, необходимых для назначения государственных пособий, денежных (компенсационных) выплат: порядок назначения, выплаты, размер, документы, которые необходимо	11

	представить для получения единовременного пособия при рождении ребёнка, особенности назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.	
4.	Подготовка личных дел получателей государственных пособий.	12
5.	Организация делопроизводства в территориальных органах социальной защиты населения.	18
6.	Приём граждан по вопросам социальной защиты населения. Проанализировать особенности социального обслуживания детей и подростков (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, категории ребёнок-инвалид, безнадзорный, беспризорный, несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении).	21
7.	Оформление отчета	2
	Всего	72

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
4. Постановление Правительства РФ от 16.07.2003 г. № 428 (утв. Коэффициенты индексации с 01 августа 2003 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии)
5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
8. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"
10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"
11. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"
12. Закон РФ от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"
13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"
16. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"

Основная

1. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации (СПО). Учебник Галаганов В.П. КноРус, 2018

Дополнительная

2. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 с. — 978-5-238-02470-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173.html>

3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>

4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, А.В. Горшков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>

Электронные ресурсы

1. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства www.garant.ru.
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс) www.consultant.ru.
3. Право в области информационных технологий www.pravo.ru.
4. Сервер Российской газеты www.rg.ru.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Вид профессиональной деятельности, формируемые в ходе практики ОК и ПК	Приобретение практического опыта:	Овладение умениями:	Закрепление и углубление знаний о(-б):
<p>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ОК 1 -4,6-9,11,12 ПК 2.1 - 2.3</p>	<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и</p>	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми</p>	<p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи</p>

	<p>телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>определять и применять направления, формы и методы социальной работы с различными группами населения в профессиональной деятельности.</p>	<p>вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>основные направления, формы и методы социальной работы с различными группами населения.</p>
--	---	--	--

Проверка готовности к самостоятельной деятельности по видам деятельности:	Углубление первоначального практического опыта:	Развитие общих компетенций:	Развитие профессиональных компетенций:
организационное обеспечение деятельности	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных

<p>учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	---	---	--

		ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
--	--	---	--

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися дисциплины в части достижения личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Воронежская область)	
Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда	ЛР 16
Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личностного и профессионального роста, социально-экономического развития Воронежской области	ЛР 17
Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Понимающий цели и задачи научно-технического, цифрового и информационного развития работодателя, готовый работать на их достижение.	ЛР 19
Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 21
Имеющий потребность в создании положительного имиджа своей студенческой группы, курса, факультета, Колледжа в целом	ЛР 22
Имеющий сформированное нравственное сознание, систему духовных и общечеловеческих ценностей, норм морали	ЛР 23

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения