

**ОДОБРЕНО**

**Педагогическим советом**

**Решение от «1» марта 2023 г.**

**Протокол № 1**

**«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_**

**Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

**к.и.н., Колесникова П.В.**

**«1» марта 2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

### **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.

1.2. В состав Педагогического совета входит директор колледжа, его заместители, председатели цикловых учебно-методических комиссий, ведущие преподаватели.

1.3. Педагогический совет действует на основании следующих нормативных актов:

Настоящее положение, разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Педагогический совет является структурным подразделением колледжа, состоящим из преподавателей учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа;
- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;

- внедрение в практику деятельности колледжа достижений науки и передового педагогического опыта;
- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.

### 2.3. Основные направления деятельности педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- рассмотрение и обсуждение плана образовательной деятельности колледжа, плана развития и укрепления материально-технической базы;
- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых в колледже;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых колледжем;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, документов, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической, научно-методической, воспитательной, профилактической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий по реализуемым колледжем направлениям подготовки (специальностям), формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, научно-методической работы педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания);
- рассмотрение и обсуждение вопросов трудоустройства выпускников колледжа;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений колледжа, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в колледже;
- рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа в рамках внутренней системы оценки качества, а также при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

## **III. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется из числа педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.5. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяются директором колледжа. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и проч.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании, вступают в силу после их утверждения руководителем образовательной организации и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.8. Решение считается правомочным, если в заседании педагогического совета принимает участие не менее 50% его состава.

3.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередном заседании

#### **4. Права, обязанности, ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты).

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности колледжа, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников колледжа или договорами обучающихся с колледжем.

4.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. К документации педагогического совета относятся: приказ директора о создании педагогического совета; Положение о педагогическом совете; ежегодные планы и отчеты о работе педагогического совета; протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.



АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ человек

1. СЛУШАЛИ: *О готовности...*

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора .... с информацией о ....;

Заместитель директора .... с отчетом о результатах ....;

Заведующая ....о готовности ....;

и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать ... Одобрить ..... Провести ...Срок

2. СЛУШАЛИ: *О состоянии ...*

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора .... с информацией о ....;

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ: *О проведении...*

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора .... с информацией о ....

ПОСТАНОВИЛИ: Одобрить ....

4. СЛУШАЛИ: *О составе...*

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора ....с предложением по кадровому составу ...

ПОСТАНОВИЛИ: Одобрить кандидатуры.... Одобрить график работы ...

5. СЛУШАЛИ: *Об оформлении...*

ВЫСТУПИЛИ:

Методист ...

Заведующая учебной частью ... с информацией о ...

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению. Обязать ....

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Педагогического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

**План работы Педагогического совета на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Сроки работы	Основные направления работы Педагогического совета	Отчет о результатах работы	Отчет о проведении заседаний Педагогического совета
Август-Октябрь	1. Рассмотрение и обсуждение ....		Плановое заседание: Дата: __. __. ____ Количество присутствовавших членов совета: _____  Внеплановое заседание: Проводилось/не проводилось Дата: _____ Количество присутствовавших членов совета: _____
	2. Утверждение состава ...		
	3. Рассмотрение плана ...		
	4. ...		
	5. ...		
	6. ...		
	7. ...		
Ноябрь-Январь	1. Рассмотрение и обсуждение ....		Плановое заседание: Дата: __. __. ____ Количество присутствовавших членов совета: _____  Внеплановое заседание: Проводилось/не проводилось Дата: _____ Количество присутствовавших членов совета: _____
	2. Утверждение состава ...		
	3. Рассмотрение плана ...		
	4. ...		
	5. ...		
Февраль-Апрель	1. Рассмотрение и обсуждение ....		Плановое заседание: Дата: __. __. ____ Количество присутствовавших членов совета: _____  Внеплановое заседание: Проводилось/не проводилось Дата: _____ Количество присутствовавших членов совета: _____
	2. Утверждение состава ...		
	3. Рассмотрение плана ...		
	4. ...		
	5. ...		
Май-Июль	1. Рассмотрение и обсуждение ....		Плановое заседание: Дата: __. __. ____ Количество присутствовавших членов совета: _____  Внеплановое заседание: Проводилось/не проводилось Дата: _____ Количество присутствовавших членов совета: _____
	2. Утверждение состава ...		
	3. Рассмотрение плана ...		
	4. ...		
	5. ...		

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)