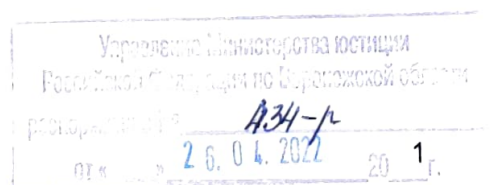


УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 5
Общего собрания учредителей
от «11» марта 2022 года

Устав

Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Воронежский колледж «Номос»
(новая редакция)

Воронежская область,
город Воронеж
2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Воронежский колледж «Номос», именуемая в дальнейшем «Колледж», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, науки, культуры, социальной сферы.

1.2. Колледж является автономной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.3. Полное наименование Колледжа: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Воронежский колледж «Номос».

Сокращенное наименование Колледжа: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж. Организационно-правовая форма Колледжа – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации (Колледжа) – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителями Колледжа являются:

- Козберг Ирина Иосифовна, паспорт серии 20 01 № 493288, выдан 15.06.2001 года Коминтерновским РУВД города Воронежа, код подразделения: 362-002, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Морозова, дом 31 а, квартира 3;

- Хатуаев Владимир Умарович, паспорт серии 20 01 № 806915, выдан 14.02.2002 года Ленинским РОВД города Воронежа, код подразделения: 362-005, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кропоткина, дом 15, квартира 13.

- Козберг Элина Геннадьевна, паспорт серии 20 19 № 304647, выдан ГУ МВД России по Воронежской области 21.05.2019 года, код подразделения: 360-004, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 197082, город Санкт-Петербург, улица Оптиков, дом 37, строение 1, квартира 412.

- Колесникова Полина Владимировна, паспорт серии 20 11 № 438752, выдан Отделом УФМС России по Воронежской области в Ленинском районе г. Воронежа 18.11.2011 года, код подразделения: 360-006, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кропоткина, дом 15, квартира 13.

1.5. Правовое положение Колледжа определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами.

1.6. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе валютные.

1.7. Колледж создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Колледж имеет печать и штамп со своим полным наименованием. Колледж вправе иметь бланки со своим полным наименованием.

1.8.1. Колледж имеет собственную эмблему:

Эмблема представляет собой оригинальную, лаконичную художественно-графическую композицию, состоящую из графического изображения и словесной части, в виде раскрытой книги. На странице слева изображен прямоугольник, нижняя часть которого закруглена по углам и плавно вытянута в середине к низу страницы. Цвет рисунка от края страницы к середине страницы плавно переходит от фиолетового до терракотового. Внутри его прописными буквами белого цвета друг под другом написаны два слова на английском языке: *Respice finem!*. На странице справа каллиграфическим почерком печатными буквами в три слова, расположенных друг под другом, написано наименование Колледжа: Воронежский колледж НОМОС, без кавычек. Цвет книги плавно переходит от песочного у края страниц до светло желтого в центре книги.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

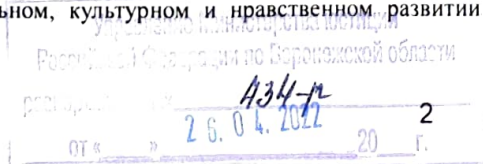
1.11. Колледж не имеет целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является предоставление услуг по:

а) подготовке квалифицированных кадров по программам среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам социально-экономической, правовой, культурной, технической направленности;

б) удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;



в) удовлетворению потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

г) проведению теоретических исследований и других научных разработок по вопросам образования, подготовке, изданию и реализации учебников и учебных пособий, научных и других работ в соответствии с целями деятельности Колледжа;

д) распространению знаний среди населения, повышению его образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями деятельности Колледжа является предоставление услуг по:

- осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использованию полученных результатов в образовательном процессе, развитию научных школ;

- развитие материально-технической базы Колледжа.

2.3. Приносящими доход видами деятельности Колледжа является соответствующее целям деятельности Колледжа предоставление услуг по:

- осуществлению образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в области экономики, культуры, права, менеджмента и других специальностей;

- организации подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказанию платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработке учебных планов, утверждению в установленном порядке собственных (авторских) образовательных программ, оформлению наглядных пособий;

- реализации программного обеспечения для ЭВМ, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;

- созданию и внедрению новой техники и технологии;

- проведению в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;

- организации образовательных поездок за рубеж;

- разработке и реализации методик и программ в соответствии с целями деятельности Колледжа.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Колледжа, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Колледжа;

- филиалы и представительства действуют на основании Положений, утвержденных Директором Колледжа;

- филиалы и представительства проходят регистрацию по фактическому адресу;

- филиалы и представительства могут осуществлять по доверенности от Колледжа полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банках и других кредитных организациях;

- филиалы и представительства отвечают по обязательствам Колледжа, а Колледж отвечает по обязательствам тех филиалов и представительств;

- при ликвидации филиала и представительства, принадлежащие ему денежные средства и имущество, после вычета платежей по обязательствам и расчета с сотрудниками, переходят в собственность Колледжа.

3.2. Колледж вправе иметь в своей структуре факультеты, отделения, школы, лаборатории, учебно-консультационные пункты.

3.3. Колледж имеет право:

- существовать без ограничения во времени;

- открывать счета в банках и других кредитных организациях;

- создавать учреждения, организации, филиалы, представительства на территории Российской Федерации, в том числе со статусом юридического лица;

- выступать учредителем других юридических лиц;

- распоряжаться своими средствами и имуществом;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Колледж обязан:

3.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Колледжа;

- соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Колледжа.

3.4.2. Вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Уведомлять государственные органы об изменениях юридического адреса, изменениях в Уставе и составе учредителей, об изменении или прекращении деятельности.

3.4.4. Отвечать по своим обязательствам.

3.4.5. Соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием на обучение

4.1.1. Прием граждан в Колледж для получения профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

4.1.2. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием в Колледж проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующих специальности, на которую осуществляется прием. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования.

4.1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определенными учредителями и закрепленными в настоящем Уставе.

Ежегодные правила приема граждан для обучения разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.1.4. На обучение в Колледж принимаются как российские, так и иностранные граждане независимо от расы, национальности, пола, возраста, социального имущественного и должностного положения, социального, происхождения, места жительства, вероисповедания, убеждения, партийной принадлежности, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование при наличии медицинской справки о возможности по состоянию здоровья обучаться в Колледже.

4.1.5. Объем и структура приема определяется Колледжем самостоятельно и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.1.6. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.1.7. Органы управления Колледжа самостоятельно устанавливают величину и структуру приема абитуриентов, студентов в рамках предельного контингента, определенного лицензией и комплектуют их группами.

4.1.8. При приеме Колледж знакомит поступающих с правилами приема, Уставом, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства об аттестации и государственной аккредитации.

4.1.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледже создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым Директором Колледжа. Председателем приемной комиссии Колледжа является его Директор.

4.1.10. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа определяет:

1) перечень специальностей, на который объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; при этом по каждой специальности (с выделением форм обучения), указываются следующие сведения: количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; перечень вступительных испытаний (наименования предметов и формы проведения) и системы оценок вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;

2) правила приема в Колледж.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Колледжа, образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения, результаты сдачи каждого вступительного испытания помещаются на информационном стенде приемной комиссии.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний

Российская Федерация
Республика Татарстан
г. Казань
20.04.2022

4

представляется по каждой специальности с выделением форм обучения, уровней образования, необходимого для поступления.

4.1.11. От абитуриентов в Колледж наряду с личными заявлениями требуются документы, удовлетворяющие личность, гражданство, документы об образовании установленного образца (оригинал или должным образом заверенную копию). Прием в Колледж проводится на конкурсной основе. Зачисление в Колледж проводится приказом Директора.

4.1.12. Взаимоотношения между студентами и Колледжем регламентируется настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны Колледжа Директором или уполномоченным им лицом. До достижения студентом 18-летнего возраста договор может заключаться с родителями (законными представителями).

4.1.13. На каждого студента в Колледже формируется личное дело.

4.2. Образовательный процесс

4.2.1. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми органами управления Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка студентов не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения Российской Федерации.

4.2.2. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2.3. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы.

4.2.4. Продолжительность обучения составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев или 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев или 3 года 10 месяцев.

Граждане, имеющие среднее общее образование, получают среднее образование по сокращенным ускоренным программам.

4.2.5. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения (факультеты): юридический, экономический, психолого-педагогический, культуры и искусства.

4.2.6. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, лабораторное занятие, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа. Колледж может проводить и другие виды учебных работ.

4.2.7. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут. Недельная аудиторская нагрузка студентов не может превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.8. В Колледже предусматривается помещение для питания студентов и преподавателей.

4.2.9. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения ими прямых обязанностей, студентов от учебного процесса.

4.2.10. Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачет», «Незачет».

Оценка выставляется за экзамен или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи.

4.2.11. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;

- экзамен по отдельной дисциплине;

- курсовая работа (курсовое проектирование);

- контрольная работа.

Конкретная форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине указывается в разработанных Колледжем учебных планах подготовки по отдельным специальностям и утверждаются Директором Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Колледжем самостоятельно.

4.2.12. Условия, процедура подготовки и проведение экзамена, зачета, контрольной работы, объем контрольной работы устанавливаются в рабочей программе по данной дисциплине, которая утверждается Директором Колледжа.

4.2.13. При проведении дифференцированного экзамена уровень подготовки студента оценивается по четырех-бальной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации,

предоставляется право пересдачи экзамена или зачета по письменному заявлению и разрешению Директора Колледжа. Повторная оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

Итоговая аттестация студентов Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями. Колледж выдает студентам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о полученном образовании. Диплом скрепляется печатью Колледжа. В приложении к диплому указывается перечень (оценки) всех дисциплин, изученных студентом за время обучения.

4.2.14. Отчисление студентов, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора Колледжа.

Перевод студентов из другого образовательного учреждения в Колледж, с одной специальности на другую, восстановление студентов допускается при наличии свободных мест на любой курс обучения. Перевод из другой образовательной организации производится при согласии этой организации и успешного прохождения студентом аттестации.

Восстановление и перевод студентов производится приказом Директора Колледжа на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

4.2.15. Студенты могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с окончанием Колледжа;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- за несвоевременное внесение платы за обучение для студентов в группах с полным возмещением стоимости за обучение;
- грубые неоднократные (более 2-х раз) нарушения Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- академическую задолженность по итогам учебного семестра по трем и более учебным дисциплинам, не ликвидированная в течение одного месяца после окончания семестра;
- появление в Колледже в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления студента.

Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится на основании документов итоговой аттестации студента.

Отчисление по инициативе Колледжа производится на основании документов (акт, докладные записки, составленные административными или педагогическими работниками Колледжа, приказы Колледжа, документы правоохранительных или административных органов). Решение об отчислении принимает Педагогический совет Колледжа. Решение об отчислении считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Педагогического совета Колледжа, присутствующих на заседании. Решение об отчислении объявляется в приказе по Колледжу.

4.2.16. Студенту, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования и оценки по сданным учебным дисциплинам.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА КОЛЛЕДЖА

5.1. Руководство Организацией осуществляют непосредственно учредители. Высшим органом управления является Общее собрание учредителей, которое формируется из учредителей Колледжа и действует бессрочно.

5.1.1. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан.

5.1.2. Учредители Колледжа участвуют в работе Общего собрания учредителей лично.

5.1.3. Каждый учредитель имеет один голос.

5.1.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Колледжа.

5.1.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- прием в состав учредителей Колледжа новых лиц;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование коллегиальных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа, назначении и прекращении полномочий директоров филиалов и представительств Колледжа;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- определение источников финансирования деятельности Колледжа;
- привлечение дополнительных материальных и финансовых средств в Колледж;

Итого: 434-р
26.04.2022

- разработка и утверждение стратегии развития Колледжа, досрочных и текущих планов его деятельности.
- 5.1.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Колледжа.
- 5.1.7. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.1.8. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются всеми учредителями единогласно.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом управления Колледжа является Директор. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.
- 5.2.1. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и действует без доверенности от имени Колледжа.
- 5.2.2. Директор может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. По решению Общего собрания учредителей полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 5.2.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей Колледжа.
- 5.2.4. В компетенцию Директора входит:
 - представление интересов Колледжа во всех государственных, общественных и иных организациях;
 - распоряжение средствами и имуществом Колледжа;
 - заключение договоров, в том числе с иностранными организациями и частными лицами;
 - выдача доверенностей от имени Колледжа, открытие счетов в банках и других кредитных учреждениях;
 - утверждение штатного расписания;
 - назначение и освобождение от должности директоров и главных бухгалтеров филиалов, отделений, учебно-консультационных пунктов и иных представительств, а также главного бухгалтера Колледжа;
 - издание приказов и указаний, обязательных к исполнению сотрудниками и студентами Колледжа.
- 5.3. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляют учредители путем назначения Ревизора.
- 5.3.1. Ревизор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 5.3.2. Ревизор подотчетен Общему собранию учредителей.
- 5.3.3. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Директора, Общего собрания учредителей или по собственной инициативе.
- 5.3.4. Ревизор вправе получать от должностных лиц Колледжа все необходимые документы и личные письменные объяснения.
- 5.4. Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.
- 5.4.1. Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.
- 5.4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее чем 2 (Два) раза в год.
- 5.4.3. Общее собрание работников может быть создано по инициативе Общего собрания учредителей, Директора или не менее 50% работников Колледжа.
- 5.4.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более 50% работников Колледжа.
- 5.4.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании.
- 5.4.6. Компетенция Общего собрания работников:
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного трудового договора;
 - утверждение коллективных требований к работодателю;
 - контроль за соблюдением прав и обязанностей работников;
 - контроль за соблюдением Колледжем и работниками условий трудового договора.
- 5.4.7. По решению Общего собрания учредителей полномочия Общего собрания работников могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Общего собрания работников может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей Колледжа.
- 5.4.8. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей сроком на 1 (Один) год.
- 5.4.9. Педагогический совет действует на основании Устава. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее 50% его членов.
- 5.4.10. Компетенция Педагогического совета:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка и внедрение методик обучения в Колледжа;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение основных направлений деятельности Колледжа по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Колледжа;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы;
- распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы педагогов по направлениям деятельности;
- принятие решений о проведении профессиональных конкурсов в Колледже, подведение итогов конкурсов.

5.4.11. Решение Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 состава) голосов, присутствующих на собрании.

5.4.12. По решению Общего собрания учредителей полномочия Педагогического совета могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Педагогического совета может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей Колледжа.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся (далее - студенты), родители (законные представители), педагогические работники Колледжа.

6.1. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом Директора в Колледж по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.1.1. Студенты Колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами и требованиями;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- пользоваться услугами учебных, лечебных и других подразделений Колледжа;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении студентом аттестации;
- на перевод с очной формы обучения на другую, в порядке, определенном Колледжем;
- на перевод в другую образовательную организацию соответствующего типа в случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;
- безопасные условия обучения в соответствии с действующими санитарными нормами.

Студенты имеют иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Студенты не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия, согласия родителей (законных представителей).

6.1.3. Принуждение студентов к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

6.1.4. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов.

6.1.5. Студенты имеют право выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права, принимать участие в управлении Колледжем.

6.1.6. Студент вправе совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

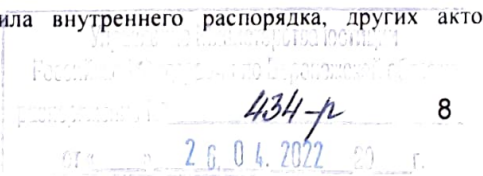
6.1.7. Взаимоотношения между Колледжем и студентом регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляется договором (контрактом) в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

6.1.8. В договоре (контракте) определяются: программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором (контрактом).

6.1.9. Студенты Колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава, договора (контракта), правила внутреннего распорядка, других актов,



издаваемых руководством Колледжа, и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Колледжа;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители):

6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с оценками успеваемости студентов Колледжа;
- знакомиться с Уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- имеют иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение студента Колледжа;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3.1. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения в Колледже.

6.3.2. Взаимоотношения между Колледжем и преподавателями, Колледжем и административно - управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства.

В контракте определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового соглашения, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия.

Работник должен быть ознакомлен с Уставом Колледжа, его внутренним распорядком, своими правами и обязанностями.

6.3.3. Педагогические работники имеют право на:

- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- повышение квалификации, при условии создания администрацией Колледжа условий, необходимых для успешного обучения работников в организациях высшего образования, а также в организациях системы переподготовки кадров и повышения квалификации;
- аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, повышать свою квалификацию;
- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- объективно оценивать студентов;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод студентов;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.5. Порядок комплектования работников, подбор кадров, структуру и штатное расписание Колледж определяет самостоятельно. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

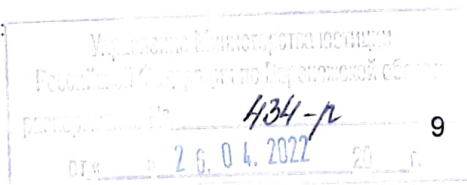
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности, самокупаемости и самофинансирования, самообеспечения, материально-технического оснащения.

7.2. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.3. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- поступления от учредителей;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- доходы от продукции интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа;

- государственные дотации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество, переданное Колледжу его учредителями, является собственностью Колледжа. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Колледжа. Учредители не отвечают по обязательствам Колледжа, который, в свою очередь, не отвечает по обязательствам учредителей.

7.5. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.6. Колледжу принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами и имуществом, находящимся в его собственности.

7.7. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Колледж не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем.

7.10. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ней учредителями, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Предпринимательская деятельность осуществляется Колледжем путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

7.12. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия решения по этому вопросу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа:

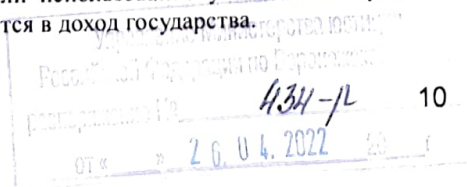
- приказы, распоряжения Директора;
- договора на образовательную деятельность с работниками;
- должностные инструкции;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики (расписания занятий);
- итоговые ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по технике безопасности;
- иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Решение о реорганизации принимают учредители на Общем собрании учредителей. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемникам. Колледж по решению учредителей, принятому единогласно, может быть преобразован в фонд.

9.2. Ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. По завершении процесса ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



9.4. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. После завершения реорганизации (ликвидации) Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области
Бюро № 434-р
от « 26.04.2022 » 20__ г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
репертиция № 434-р
от « 26.04.2022 » 20 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Уровенин Ф.В. Россия ио
Воронежской области
ОГРН 1163600050580
ПРК 1023600234845
И.м.с. 2022 год
Министерство юстиции
Волгограда

Учетный номер 361405 0173
от 22.06.2016

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области


В.Н. Кравцова

«26» апреля 2022 г.

