

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика»**

Специальность среднего
профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

Автор-составитель программы: Семенихин В. А.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Паспорт программы дисциплины: | |
| 1.1. Область применения программы..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины..... | 4 |
| 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины | 5 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 7 |
| 3. Условия реализации программы дисциплины | |
| 3.1. Образовательные технологии | 10 |
| 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 10 |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 12 |

1. Паспорт программы дисциплины «Риторика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Риторика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Риторика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.06), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы, и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 12. Ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.

ОК 13. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

-Формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 1.2. Проводить уроки

ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

- историю риторики;
- принципы подготовки и произнесения устной речи;
- формы и методы взаимодействия выступающего и аудитории

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
- владеть различными средствами коммуникации в процессе педагогической деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений..

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|-----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| Лекции | 50 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 3 семестр | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|-------------|
| Семестр 3 | | |
| Тема 1. Предмет и задачи курса риторики | Лекция: Предмет изучения курса, принципы подготовки и произнесения устной речи. Формы и методы взаимодействия выступающего и аудитории. Теоретические основы публичных выступлений, современный опыт их организации, методика публичной речи. Единство теоретической и практической направленности курса. Докоммуникативная фаза выступления: выбор темы, определение цели и вида речи, подбор материалов, логическая организация речи (композиция и план), аргументация, работа над языком и стилем. Коммуникативная фаза выступления; поведение оратора и управление аудиторией, техники произношения речи, ответы на вопросы, искусство спора. Эффективность и успех публичного выступления. Современная ораторская речь. Разговорность – важная стилистическая черта ораторской речи. | 5 |
| | Практическое занятие: Практическая работа №1: «Предмет и задачи курса риторики». | 1 |
| | Самостоятельная работа: Заполнение глоссария по курсу. Подготовка докладов | 3 |
| Тема 2. История риторики | Лекция: Происхождение риторики. Практическое красноречие софистов - основа ранней риторики. Сократ и Платон - создатели теории «подлинного красноречия». «Риторика» Аристотеля. Сочинения Цицерона. Квинтилиан - автор «риторических наставлений». Риторика средних веков (второй основной период истории красноречия). Богословное проповедничество: Фома Аквинский и Ваграм Рабуни. Догматическая риторика («Сумма теологии»). Вечевые ораторы Древней Руси. Проповедник Илларион «Слово о законе и благодати». Два основных направления в красноречии XIV и XVIII веков: красноречие, вырвавшееся в крестьянских движениях, буржуазное ораторское искусство. Ян Гус и деятели Французской революции 18 века: Ж.П. Марат, М. Робеспьер. Отечественная риторика XVII века. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова. Общая и частная риторика девятнадцатого века - И.С. Рижский, А.Ф. Мерзляков, А.Л. Галич и др. Расцвет риторики в России. В.И. Ленин и ораторы ленинской школы - советское ораторское искусство. | 5 |
| | Самостоятельная работа: Доклады на тему: «История риторики», Работа с дополнит. литературой, Подготовка к семинарскому занятию | 3 |
| Тема 3. Содержание и форма ораторского выступления | Лекция: Информационные аспекты речи. Фактический материал и логика фактов. Историческая и современная информация. Уровни информативности в ораторском искусстве. Направленность и основа устного выступления - первичная (констатируемая) информация. Формирование содержания ораторской речи – вторичная информативность в процессе обобщения. Требования к информации в публичной речи. Чувство меры в красноречии и соблюдение теоретического уровня выступления. Единство аудитории в процессе | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | восприятия речи (цепная реакция смеха, возгласов восторга, оваций, аплодисментов и т.д.) Умение оратора быстро и уверенно реагировать на настроение аудитории. Зависимость реакции слушателей от предварительного настроения. Демонстрация. Опровержение. Стилистика факта. Проблема цитирования. Структура и виды доказательств. | |
| | Практическое занятие: Практическая работа №2: «Содержание и форма ораторского выступления» | 1 |
| | Самостоятельная работа: Закрепление основных понятий и определений по теме, Работа с дополнит. литературой, Работа по индивид. заданиям | 3 |
| Тема 4. Работа над публичным выступлением | Лекция: План информации речи. Конспект. Проба и произнесение речи. Развитие уверенности в себе. План введения. План главной части. План заключения. Работа над конспектом, редактирование и применение конспекта. | 5 |
| | Практическое занятие: Практическая работа №3: «Работа над публичным выступлением». | 1 |
| | Самостоятельная работа: Закрепление основных понятий и определений по теме. Работа над публичным выступлением | 3 |
| Тема 5. Метод и стиль в ораторском искусстве | Лекция: Классификация красноречия. Диалектический подход и специфика ораторского метода. Стилиевое разнообразие красноречия. Типы ораторского стиля: рациональный, темпераментный, синтетический. Эмоциональное и чувственное в красноречии. Триада ораторской позиции: талант - вдохновение - мастерство. Основные особенности и классификации красноречия. Роды и виды современного красноречия. | 5 |
| | Практическое занятие: Практическая работа №4: «Метод и стиль в ораторском искусстве» | 1 |
| | Самостоятельная работа: Доклады на тему: «Стилиевое разнообразие красноречия». | 3 |
| Тема 6. Взаимодействие оратора с аудиторией | Лекция: Психология в ораторском искусстве. Формы диалога и ораторский монолог. Эффект «живой разговор»: коммуникатор - реципиент. Социально – психологические способы организации аудитории и психолого-педагогические приемы активизации внимания. Техника речи. Значение первых фраз оратора. Основные особенности ораторского труда. Учет интересов и особенностей. | 5 |
| | Практическое занятие: Практическая работа №5: «Взаимодействие оратора с аудиторией». | 1 |
| | Самостоятельная работа: Закрепление основных понятий и определений по теме, Подготовка к семинарскому занятию, Определение эффективности выступления, Работа с дополнит. литературой | 3 |
| Тема 7. Специфика публичных выступлений. Агитационная речь | Лекция: Основы полемического мастерства. Цель агитационной речи - воля к целеустремленному мышлению и действию. Доводы: логические и психологические - два пути достижения живой реакции слушательской аудитории. Умозаключения - основа использования логических доводов в речи. Типы ошибок в суждениях. Психологические доводы и правила применения. Определение понятия «спор». Виды спора и полемика. Приемы эристики. Манера спорить определяет поведение полемиста. Восприятие семантики слов и «иллюзия понятливости». Виды слушания: нерелексивный и релексивный. Язык невербального общения. Приемы хорошего слушания и основной принцип: «не давай оценок, не давай советов». Классификация вопросов. Позволительные и непозволительные уловки в споре. | 5 |

| | | |
|---|---|----|
| | Практическое занятие: Практическая работа №6: «Специфика публичных выступлений. Агитационная речь» | 1 |
| | Самостоятельная работа: Доклад на тему: «Язык невербального общения» | 3 |
| Тема 8. Законы общения | Лекция: Поведенческий аспект ораторского искусства: общие законы и правила общения. Приемы общения - конкретные рекомендации по выполнению коммуникативных правил. Два десятка законов общения - от закона зеркального развития общений до закона эмоционального подавления логики - суть повседневного речевого поведения людей в обществе. | 5 |
| | Практическое занятие: Практическая работа №7: «Законы общения». | 1 |
| | Самостоятельная работа: Доклады на тему: «Приемы и законы общения». Закрепление основных понятий и определений по теме. | 3 |
| Тема 9. Моральные функции красноречия | Лекция: Нравственный смысл и значение убеждений. Теоретическая формула: «убедить – значит понять». Первостепенный этический принцип - требование непрерывной профессионализации (метод тщательной подготовки к каждому новому выступлению). «Ораторская индивидуальность» и общественная деятельность. | 5 |
| | Самостоятельная работа: Закрепление основных понятий и определений по теме. Подготовка к семинарскому занятию | 3 |
| Тема 10. Оценка эффективности публичного выступления | Лекция: Понятие эффективности в разных типах публичных выступлений. Популярность лектора. Самооценка выступления оратором и экспертная оценка публичного выступления слушателями. Схема экспертной оценки. | 5 |
| | Практическое занятие: Практическая работа №8: «Оценка эффективности публичного выступления». | 1 |
| | Самостоятельная работа: Закрепление основных понятий и определений по теме. | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| ВСЕГО: | | 90 |

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

| Семестр | Вид занятия | Тема занятия |
|---------|----------------------|---|
| 3 | Лекции | Составление аргументирующей речи и ее произнесение. |
| | Практические занятия | Функциональные стили русского языка. |

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности не предъявляет требований к наличию специализированного кабинета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Брадецкая И.Г. Риторика [Электронный ресурс] : практикум / И.Г. Брадецкая, Н.Ю. Соловьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — 978-5-93916-562-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65874.html>

2. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие для СПО / О. П. Пивоварова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0348-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86078.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86078>

3. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

Дополнительная

1. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д.Н. Александров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00579-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52559.html>

2. Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие для СПО / Е. В. Решетникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1171-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106612.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106612>

3. Воронов Ю.С. Ораторское искусство Франклина Делано Рузвельта [Электронный ресурс] / Ю.С. Воронов, Н.В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 317 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54474.html>

4. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 559 с. — ISBN 978-5-394-03594-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110940.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. www.grammar.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
2. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка
3. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
4. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать и выбирать образовательные концепции; - владеть различными средствами коммуникации в процессе педагогической деятельности; - владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка практического задания 3. Дифференцированный зачет |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> историю риторики; <input type="checkbox"/> принципы подготовки и произнесения устной речи; <input type="checkbox"/> формы и методы взаимодействия выступающего и аудитории | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка практического задания 3. Дифференцированный зачет |

| Результаты обучения (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет социальную значимость профессиональной деятельности - Выполняет самоанализ профессиональной пригодности - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Изучает условия труда и выдвигает | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка практического задания 3. Дифференцированный зачет |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>предложения по их улучшению</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности - Определяет пути реализации жизненных планов - Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию - Определяет перспективы трудоустройства | |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы, и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Определяет пути устранения | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>выявленных отклонений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Соблюдает официальный стиль при оформлении документов - Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Выполняет письменные и устные рекомендации руководства - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проводит совещания - Ставит задачи перед коллективом | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - При необходимости аргументирует свою позицию - Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей - Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации - Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды - Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды | |
| <p>ОК 12. Ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проявляет высокие моральные качества при общении с обучающимися, их родителями, коллегами. - Соблюдает нормы профессиональной этики. - Соблюдает трудовую дисциплину - Демонстрирует активную гражданскую позицию | |
| <p>ОК 13. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в современных социально-политических знаниях, использует их в профессиональной деятельности - Способен анализировать социальные аспекты педагогической деятельности и соответственно выстраивать личную и | |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | <p>профессиональную деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понимает и использует в профессиональной деятельности основные аспекты экономической деятельности образовательного учреждения - Использует знания о взаимодействии личности и общества, социально-психологических особенностях личности, функционировании больших и малых социальных групп | |
| <p>ПК 1.2. Проводить уроки</p> | <ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках - точность распределения времени на этапах урока - рациональность использования ТСО при проведении урока - соответствие структуры урока его типу - соблюдение педагогической этики на уроке - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи - обоснованность применения современных | |

| | | |
|--|--|--|
| | педагогических технологий | |
| ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - корректность планирования профессиональной деятельности с учетом полученных знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности - адекватность применения знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности | |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. | <ul style="list-style-type: none"> - Постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам - Реалистичность и измеримость достижимости целей и задач внеурочной деятельности и общения | |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | <ul style="list-style-type: none"> владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа | |

| | | |
|--|---|--|
| | жизни | |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. | - обоснованность выбора темы родительского собрания владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих). | |

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

| Номер изменения | Описание изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата внесения изменения |
|-----------------|--------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

| Номер изменения | Описание изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата внесения изменения |
|-----------------|--------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |