

# **АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

«Утверждено»

Директор \_\_\_\_\_

П.В. Колесникова

от «01» марта 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»**

Специальность среднего  
профессионального образования  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организации социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к. ю. н., доц. Якушкина Е.Е.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организации социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2023 г.

**Содержание**

<b>1. Паспорт программы дисциплины:</b>	
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации программы дисциплины</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися дисциплины в части достижения личностных результатов.....</b>	<b>10</b>

## 1. Паспорт программы дисциплины «Административное право»

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу (ОП.03), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организации социального обеспечения» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при оформлении и развитии ОК2, ОК4-6, ОК8-9.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также, формируются общие и (или) профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>– составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>– понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Семестр 3</b>	Экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Семестр 3</b>			
<b>Тема 1. Административное право, его предмет, метод и система</b>	<b>Лекция:</b> Предмет, метод и источники административного права. Место административного права в правовой системе. Взаимодействие административного права с другими отраслями. Принципы административного права. Система и цели административного права. Административно-правовые отношения и их виды.	5	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №1: «Административно-правовые отношения».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с юридическими терминами: государственное управление, исполнительная власть, органы государственного управления, исполнительные органы.	1	
<b>Тема 2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм</b>	<b>Лекция:</b> Административное право, как наука. Развитие науки административного права. Административно-правовые нормы, структура, виды, реализация.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №2: «Административно-правовые нормы».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Усвоение понятий: гипотеза, диспозиция, санкция, административно-правовая норма.	1	
<b>Тема 3. Понятие и система субъектов административного права</b>	<b>Лекция:</b> Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические лица. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие. Организации, предприятия, учреждения, государственные служащие, общественные объединения.	5	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №3: «Субъекты административного права».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада по теме: «Граждане, иностранные граждане, апатриды и бипатриды-субъекты административного права». Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с Административным Кодексом Российской Федерации (КоАП РФ).	1	
<b>Тема 4. Административно-правовые формы</b>	<b>Лекция:</b> Понятие, виды административно-правовых форм. Правовые акты управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор.	5	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3

	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №4: «Понятие административно-правовых форм».	1	ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	<b>Самостоятельная работа:</b> Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с КоАП РФ.	1	
<b>Тема 5. Административно-правовые методы</b>	<b>Лекция:</b> Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность и виды. Виды мер административного принуждения.	4	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №5: «Административное принуждение».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему: «Процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». Реферат: «Нововведения в мерах административного предупреждения: технический осмотр транспортного средства».	1	
<b>Тема 6. Понятие и основные черты административной ответственности</b>	<b>Лекция:</b> Понятие административной ответственности. Основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности.	5	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №6: «Законодательные основы административной ответственности».	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат на тему: «Структура Кодекса об административных правонарушениях». Работа с КоАП РФ.	1	
<b>Тема 7. Административное правонарушение</b>	<b>Лекция:</b> Понятие, конститутивные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	5	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №7: «Административное правонарушение».	1	
<b>Тема 8. Административное наказание</b>	<b>Лекция:</b> Понятие и виды административных наказаний. Наложение административного наказания. Административная ответственность организаций. Дисциплинарная ответственность, материальная ответственность.	5	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №8: «Понятие и виды административных наказаний».	2	

<b>Тема 9. Административное право и управление экономикой</b>	<b>Лекция:</b> Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом. Организация налогового дела. Управление промышленным комплексом. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11- 12,ПК2.3 ЛР1- 8,ЛР13,ЛР15,ЛР 20-21
<b>Тема 10. Административное право и управление социально- культурной сферой</b>	<b>Лекция:</b> Система отраслей социально-культурной сферы. Понятие и основы организации системы образования. Управление здравоохранением.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11- 12,ПК2.3 ЛР1- 8,ЛР13,ЛР15,ЛР 20-21
<b>Тема 11. Управление в Административно- политической сфере</b>	<b>Лекция:</b> Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11- 12,ПК2.3 ЛР1- 8,ЛР13,ЛР15,ЛР 20-21
<b>Экзамен</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		66	



### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета конституционного и административного права.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

##### Основная

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова 2017.://www.iprbookshop.ru/71261.ht

##### Дополнительная

1. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-08959-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

##### Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru/>.
2. Справочная правовая система "Гарант"- <http://www.garant.ru/>.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	 – Выполнение практических занятий; – Проверка самостоятельной работы; – Экзамен.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>– понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических занятий;</li> <li>– Проверка самостоятельной работы;</li> <li>– Экзамен.</li> </ul>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>

Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность	<b>ЛР 20</b>
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	<b>ЛР 21</b>

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

#### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения