

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждено»

Директор _____

П.В. Колесникова

от «01» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

Специальность среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организации социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к. ю. н., доц. Якушкина Е.Е.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организации социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися дисциплины в части достижения личностных результатов.....	10

1. Паспорт программы дисциплины «Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу (ОП.03), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организации социального обеспечения» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при оформлении и развитии ОК2, ОК4-6, ОК8-9.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также, формируются общие и (или) профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21	<ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Семестр 3	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр 3			
Тема 1. Административное право, его предмет, метод и система	Лекция: Предмет, метод и источники административного права. Место административного права в правовой системе. Взаимодействие административного права с другими отраслями. Принципы административного права. Система и цели административного права. Административно-правовые отношения и их виды.	5	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №1: «Административно-правовые отношения».	1	
	Самостоятельная работа: Работа с юридическими терминами: государственное управление, исполнительная власть, органы государственного управления, исполнительные органы.	1	
Тема 2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм	Лекция: Административное право, как наука. Развитие науки административного права. Административно-правовые нормы, структура, виды, реализация.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №2: «Административно-правовые нормы».	1	
	Самостоятельная работа: Усвоение понятий: гипотеза, диспозиция, санкция, административно-правовая норма.	1	
Тема 3. Понятие и система субъектов административного права	Лекция: Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические лица. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие. Организации, предприятия, учреждения, государственные служащие, общественные объединения.	5	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №3: «Субъекты административного права».	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по теме: «Граждане, иностранные граждане, апатриды и бипатриды-субъекты административного права». Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с Административным Кодексом Российской Федерации (КоАП РФ).	1	
Тема 4. Административно-правовые формы	Лекция: Понятие, виды административно-правовых форм. Правовые акты управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор.	5	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3

	Практическое занятие: Практическая работа №4: «Понятие административно-правовых форм».	1	ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	Самостоятельная работа: Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с КоАП РФ.	1	
Тема 5. Административно-правовые методы	Лекция: Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность и виды. Виды мер административного принуждения.	4	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №5: «Административное принуждение».	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». Реферат: «Нововведения в мерах административного предупреждения: технический осмотр транспортного средства».	1	
Тема 6. Понятие и основные черты административной ответственности	Лекция: Понятие административной ответственности. Основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности.	5	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №6: «Законодательные основы административной ответственности».	2	
	Самостоятельная работа: Реферат на тему: «Структура Кодекса об административных правонарушениях». Работа с КоАП РФ.	1	
Тема 7. Административное правонарушение	Лекция: Понятие, конститутивные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	5	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №7: «Административное правонарушение».	1	
Тема 8. Административное наказание	Лекция: Понятие и виды административных наказаний. Наложение административного наказания. Административная ответственность организаций. Дисциплинарная ответственность, материальная ответственность.	5	ОК2, ОК4-6, ОК8-9, ОК11-12, ПК2.3 ЛР1-8, ЛР13, ЛР15, ЛР20-21
	Практическое занятие: Практическая работа №8: «Понятие и виды административных наказаний».	2	

Тема 9. Административное право и управление экономикой	Лекция: Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом. Организация налогового дела. Управление промышленным комплексом. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
Тема 10. Административное право и управление социально-культурной сферой	Лекция: Система отраслей социально-культурной сферы. Понятие и основы организации системы образования. Управление здравоохранением.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
Тема 11. Управление в Административно-политической сфере	Лекция: Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью.	4	ОК2,ОК4-6, ОК8-9,ОК11-12,ПК2.3 ЛР1-8,ЛР13,ЛР15,ЛР20-21
Экзамен			
ВСЕГО:		66	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета конституционного и административного права.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

Основная

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова 2017.://www.iprbookshop.ru/71261.ht

Дополнительная

1. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-08959-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru/>.
2. Справочная правовая система "Гарант"- <http://www.garant.ru/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	 – Выполнение практических занятий; – Проверка самостоятельной работы; – Экзамен.

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических занятий; – Проверка самостоятельной работы; – Экзамен.
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>ЛР 4</p>

Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность	ЛР 20
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 21

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения