

**АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

«Утверждено»

Директор \_\_\_\_\_

П.В. Колесникова

01 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в педагогической деятельности»**

Специальность среднего  
профессионального образования  
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Форма обучения очная

2024 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Авторы-составители программы: Гапоненко Д.О.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», протокол № 1 от «01» марта 2024 г.

## Содержание

<b>1. Паспорт программы дисциплины:</b>	
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации программы дисциплины</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>10</b>

**1. Паспорт программы дисциплины**  
**«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла (ОП.07), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также, формируются общие и(или) профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16., ЛР 21- 24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</li> <li>– проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</li> <li>– использовать ресурсы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>– правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</li> <li>– современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</li> <li>– возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</li> </ul>

	сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	– возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе
--	---	---

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	49
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	49
Самостоятельная работа	5
<b>Промежуточная аттестация 6 семестр</b>	Зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Семестр 5</b>			
<b>Тема 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Информатизация образовательного процесса в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 1. Создание проекта «Безопасный класс» или информационного стенда по технике безопасности, в современном классе начальной школы используя различные средства ИКТ	4	
<b>Тема 2. Компьютер в образовательном учреждении</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование компьютера в образовательных учреждениях разного типа. Классификация и эффективность технических средств обучения Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	1	
<b>Тема 3. Компьютер – основа информационных технологий в школе</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование компьютера в учебно-воспитательном процессе. Методическая подготовка учителя к использованию компьютерной техники в учебно-воспитательном процессе. Дидактические основы подготовки специалиста в области применения средств информационных технологий. <a href="#">Психологические особенности использования технических средств обучения</a>	0,5	
<b>Тема 4. Технология создания, редактирования,</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.	1	

оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых документов			
<b>Тема 5. Информационные технологии и создание мультимедиа презентаций</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Компьютерная презентация на уроке, занятии в образовательных учреждениях разного типа. Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация. Учет возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных презентаций.</p>	1	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
<b>Тема 6. Технология создания и обработки информационных объектов различного типа</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 2. Приемы форматирования растровых изображений в графическом редакторе.</p> <p>Практическое занятие 3. Меню «Вставка». Графические изображения в текстовом редакторе. Создание и оформление таблиц в текстовом редакторе. Подготовка изображений для занятия; создание баннера.</p> <p>Практическое занятие 4. Создание и редактирование списков. Использование готовых шаблонов. Создание, оформление, сохранение информации в электронных таблицах. Команда «Формат ячейки». Построение диаграмм и графиков.</p> <p>Практическое занятие 5. Создание электронного журнала</p> <p>Практическое занятие 6. Создание презентации. Работа с макетами слайдов. Создания собственного макета. Форматирование объектов на слайде</p> <p>Практическое занятие 7. Настройка анимационных переходов на слайды</p>	0,5	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

	презентации. Настройка эффектов в мастере презентации. Создание триггеров. Создание гиперссылок. Добавление на слайд аудио, видео. Сохранение презентации в различных форматах.		
	Практическое занятие 8. Создание виртуальной экскурсии на основе редактора презентаций.	3	
	Практическое занятие 9. Фотосъемка. Видеосъемка. Обработка видео. Монтаж видео.	3	
<b>Семестр 6</b>			
<b>Тема 7. Ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. Поиск информации в Интернете. Облачные технологии.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 10. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Разработка интерактивных приложений с помощью сервиса LearningApps.	2	
	Практическое занятие 11. Конструктор сайтов Wix.com.Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2	
	Практическое занятие 12. Сетевые формы создания презентационных материалов и проведения презентаций с помощью Googledocs (prezi-narusskom.ru)	2	
<b>Тема 8. Электронные ресурсы для обеспечения образовательного процесса</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Знакомство с программой SMART NoteBook. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	0,5	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 13. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивного кроссворда.	2	
	Практическое занятие 14. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивной азбуки	1	
	Практическое занятие 15. Разработка электронных материалов на основе интерактивной доски (по одной из учебных дисциплин )	1	



<b>Тема 9. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Современное аппаратное и программное обеспечение. Применение современного аппаратного и программного обеспечения в профессиональной деятельности	0,5	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 16: Знакомство с Smart оборудованием. Интерактивная доска.	2	
	Практическое занятие 17. Знакомство с Smart оборудованием. Документ-камера.	2	
	Практическое занятие 18. Знакомство с Smart оборудованием. Система интерактивного голосования.	2	
	Практическое занятие 19. Знакомство с интерактивным столом.	2	
<b>Тема 10. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Создание и использование системы базы данных образовательного учреждения. Ведение отчетно-учетной документации образовательного учреждения. Представление промежуточных и итоговых результатов учебной деятельности с помощью динамических таблиц.	0,5	
<b>Тема 11. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	1	
<b>Тема 12. Обучающие компьютерные программы и игры</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Что такое обучающие программы и игры. Виды обучающих программ и игр. Подбор обучающих игр и программ для младших школьников.	0,5	
<b>Тема 13. Дистанционное обучение как новое направление в образовании</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Что такое дистанционное обучение. Дистанционные технологии обучения. Организация дистанционного обучения.	0,5	
<b>Зачет</b>		2	
<b>ВСЕГО:</b>		64	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. - URL: <http://www.klyaksa.net>

2. Мир информатики. - URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>.

3. Операционные системы. - URL: <http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm>

4. Программирование, логика, графика <http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm>

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>Умение работать с источниками информации</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и</p>	<p>Знание информационных источников</p> <p>Знание правил оформления документов</p> <p>Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Знание возможностей цифровой образовательной среды</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>		
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>		<b>ЛР 10</b>
<p>Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой</p>		<b>ЛР 13</b>
<p>Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p>		<b>ЛР 14</b>
<p>Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>		<b>ЛР 16</b>
<p>Понимающий цели и задачи научно-технического, цифрового и информационного развития работодателя, готовый работать на их достижение.</p>		<b>ЛР 21</b>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность</p>		<b>ЛР 22</b>
<p>Способный искать нужные источники информации и данные,</p>		<b>ЛР 23</b>

воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа своей студенческой группы, курса, факультета, Колледжа в целом	<b>ЛР 24</b>

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

#### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения