

ОДОБРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Педагогическим советом

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Решение от «1» марта 2023 г.

к.и.н., Колесникова П.В.

Протокол № 1

«1» марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным для колледжа, Положение вступает в силу со дня утверждения.

### **2. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов**

2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества - службе в Вооруженных Силах нашей страны;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

### **3. Порядок подготовки и организации учебных сборов**

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с ежегодным распоряжением губернатора Воронежской области - высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3.3. На основании ежегодного распоряжения губернатора и приказа Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области издается приказ директора колледжа «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентам (юношами), зачисленными на 1 курс АНО ПО «Воронежского колледжа «Номос», в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель-организатор ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения (проект приказа готовит зам. директора по учебной работе).

3.4. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.5. На служебном совещании директор колледжа или по его указанию заместитель директора, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов;

3.6. Заместитель директора по учебной работе колледжа подготавливает проект приказа о проведении учебных сборов со студентами первого года обучения, координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов,

3.7. Директор колледжа или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.8. Начальник учебных сборов:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;

- составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;

- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;

- отвечает за организацию материального обеспечения сборов;

- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения;

- оформляет оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты первого года обучения.

3.10. Освобождаются от учебных сборов студенты предоставившие документы, подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

3.12. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором колледжа, заверяются печатью и согласуются с начальником отдела военного комиссариата района городского округа.

3.13. О готовности к сборам начальник учебных сборов колледжа докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.14. Кураторы групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;

- информируют студентов об ответственности, предусмотренные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

#### **4. Порядок проведения учебных сборов**

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.5. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

4.6. Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

#### **5. Критерии оценки результатов учебных сборов**

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

- По итогам ведомостей составляется сводная ведомость.

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин,

выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

5.5. За организацию и проведение занятий со студентами, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель-организатор ОБЖ.

## **6. Отчет о проведении 5-ти дневных учебных сборов**

6.1. Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов.

6.2. Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором колледжа и предоставляется в военный комиссариат и Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области по окончании учебных сборов.

## **7. Ответственность и полномочия**

7.1. Заместитель директора по учебной работе колледжа несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Кураторы групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности, предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

7.3. Преподаватель-организатор ОБЖ, назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.