

**АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Психология общения»**

Специальность среднего  
профессионального образования  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»  
углубленной подготовки в культуре и искусстве

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (углубленная подготовка).

Автор-составитель программы: к.пед.н., доц. Боровикова Я.В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (углубленная подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

## Содержание

<b>1. Паспорт программы дисциплины:</b>	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	5
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
<b>3. Условия реализации программы дисциплины</b>	
3.1. Образовательные технологии .....	9
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
3.3. Информационное обеспечение обучения .....	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>11</b>

## 1. Паспорт программы дисциплины «Психология общения»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (углубленная подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.03), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (углубленная подготовка).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 4 семестр</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Семестр 4</b>		
<b>Тема 1. Общение и деятельность</b>	<b>Лекция:</b> Общение как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми. Стороны общения. Сложность и емкость феномена общения. Понятие компетентности в общении. Общение и деятельность. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как предпосылка к деятельности. Общение при завершении деятельности. Цели, виды, функции и уровни общения. Этические принципы общения.	1
	<b>Практическое занятие 1:</b> Роли и ролевые ожидания. <b>Практическое занятие 2:</b> Виды общения.	6
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на темы: Взаимосвязь общения и деятельности. Приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2
<b>Тема 2. Общение: функции, стили, модели</b>	<b>Лекция:</b> Общение как основа труда учителя. Функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Средства общения: вербальные и невербальные. Понятие стиля педагогического общения. Факторы, определяющие выбор стиля руководства и общения. Стили педагогического общения: общение на основе увлеченности совместной деятельностью, дружеское расположение, дистанция, устрашение, заигрывание, превосходство. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Использование различных стилей общения и руководства в зависимости от конкретной ситуации.	1
	<b>Практическое занятие 3:</b> Функции общения. <b>Практическое занятие 4:</b> Правила слушания. <b>Практическое занятие 5:</b> Эффективность влияния.	9
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на тему: Пути убеждения	3
<b>Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга</b>	<b>Лекция:</b> Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Механизмы взаимопонимания в общении.	1

	<p><b>Практическое занятие 6:</b> Самораскрытие и самопредъявление личности в общении.</p> <p><b>Практическое занятие 7:</b> Психологические эффекты.</p> <p><b>Практическое занятие 8:</b> Коммуникации в процессе организации совместных действий.</p> <p><b>Практическое занятие 9:</b> Техника проведения деловой беседы.</p>	12
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на темы: Обратная связь в общении. Стереотип – помогает или мешает?</p>	3
<p><b>Тема 4.</b> <b>Стресс и фрустрация:</b> <b>влияние на содержание и процесс общения</b></p>	<p><b>Лекция:</b> Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса и фрустрации.</p>	0,5
	<p><b>Практическое занятие 10:</b> Речевая тревожность.</p> <p><b>Практическое занятие 11:</b> Психологические трудности в процессе общения.</p> <p><b>Практическое занятие 12:</b> Проблема застенчивости в психологии общения.</p>	9
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуативных задач.</p>	2
<p><b>Тема 5.</b> <b>Конфликты, пути выхода из них, коррекция поведения</b></p>	<p><b>Лекция:</b> Понятие конфликта. Психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Виды конфликтов: деструктивный и конструктивный. Причины конфликтов. Конфликтные личности. Источники и способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p>	0,5
	<p><b>Практическое занятие 13:</b> Конфликты.</p> <p><b>Практическое занятие 14:</b> Психологическая коррекция конфликтного общения.</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на темы: Ролевое взаимодействие театр или наука? Природа и структура взаимодействия. Пути разрешения конфликтов.</p>	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2
<b>ВСЕГО:</b>		60



### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
4	Лекции	Общение как восприятие людьми друг друга
	Практические занятия	Коммуникативная сторона общения

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета гуманитарных дисциплин.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### Основная

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787>
2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88432.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### Дополнительная

1. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0192-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74503.html>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### Электронные ресурсы

1. Статья «Барьеры общения в электронной коммуникации» - [http://ifets.ieee.org/russian/depository/v11\\_i2/html/5.htm](http://ifets.ieee.org/russian/depository/v11_i2/html/5.htm)
2. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «Пси-фактор». Статья «Общительность и проблемы одиночества» - <http://psyfactor.org/lib/panina2.htm>
3. [Материалы III Международной научно-практической конференции 29—31 марта 2012 г., Минск.](#)
4. Публикация «Барьеры коммуникации в контексте практик стиля жизни российской молодежи», к.с.н., доц. Ятина Л.И., г. Санкт-Петербург - [http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/18867/1/p\\_320-321.pdf](http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/18867/1/p_320-321.pdf)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Освоенные умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы 2. Выполнение практических

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	работ 3. Дифференцированный зачет
Усвоенные знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы 2. Выполнение практических работ 3. Дифференцированный зачет

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументация своего выбора в профессиональном самоопределении - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда - изучение условий труда и выдвижение предложений по их улучшению - определение положительных и отрицательных сторон профессии - определение ближайших и конечных жизненных целей в проф. деятельности	1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы 2. Выполнение практических работ 3. Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей - успешный поиск способов и методов выполнения задачи - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи - анализ действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности - анализ результата выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона) - определение путей устранения выявленных	

	отклонений	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач</li> <li>- нахождение путей решения нестандартных профессиональных задач</li> <li>- подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для разрешения нестандартных профессиональных задач</li> <li>- способность выявить проблему, определить причины ее возникновения</li> <li>- способность находить пути решения проблемы</li> <li>- способность брать на себя ответственность за принятое решение</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение профессионально-значимой информации</li> <li>- выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым не владеет</li> <li>- подбор вопросов, указывающих на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</li> <li>- использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов</li> <li>- сопоставление информации из различных источников</li> <li>- определение соответствия информации поставленной задаче</li> <li>- оценка полноты и достоверности информации</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлечение информации с электронных носителей</li> <li>- использование средств ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- использование средств ИТ для повышения качества готового продукта профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством,</li> </ul>	

<p>потребителями</p>	<p>клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> <li>- соблюдение официального стиля при оформлении документов</li> </ul>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная постановка целей при организации и мотивации деятельности подчиненных</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением</li> <li>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построения выводов и разработки рекомендаций</li> <li>- осуществление контроля в соответствии с поставленной задачей</li> <li>- конструктивная критика с учетом сложившейся ситуации</li> <li>- организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями</li> <li>- участие в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление программы саморазвития, самообразования</li> <li>- определение этапов достижения поставленных целей</li> <li>- определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей</li> <li>- владение методами самообразования</li> <li>- участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту</li> <li>- владение навыками самоорганизации и применение их на практике</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>- определение источников</li> </ul>	

	<p>информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий и результатов успешного применения технологий</li> <li>- способность анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями</li> <li>- реализации технологического процесса</li> <li>- определение причин необходимости смены технологий или их усовершенствования</li> <li>- определение необходимости модернизации и генерация возможных путей модернизации</li> <li>- способность проектировать процесс модернизации</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки целей и задач, планирования уроков (занятий)</li> <li>- обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках</li> <li>- соблюдение требований образовательных стандартов, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов)</li> <li>- проведение уроков (занятий) на высоком профессиональном уровне</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование знаний психолого-педагогической теории для установления психологического контакта с обучающимися</li> <li>- соблюдение педагогической этики на уроке</li> <li>- использование знаний в области творческих дисциплин для улучшения качества преподавательской деятельности, формирования эстетических вкусов обучающихся</li> </ul>	

<p>ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное применение разнообразных методов обучения с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся</li> <li>- рациональное применение разнообразных приемов активизации обучающихся с учетом их возрастных, психологических и физиологических особенностей</li> <li>- обоснованное применение индивидуальных методов и приемов работы</li> </ul>	
<p>ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи</li> <li>- соблюдение требований к оформлению документации</li> <li>- владение и умелое использование профессиональной терминологии</li> </ul>	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

#### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения