

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждаю»
Директор АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
_____ П.В. Колесникова

**Программа государственной итоговой аттестации по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Воронеж 2023

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и рабочего учебного плана АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждаю» _____
Директор колледжа
Колесникова П.В.

«Согласовано» _____
Руководитель клиентской службы
(на правах отдела)
Социального фонда РФ в
Центральном районе г. Воронежа
Уразова Лариса Викторовна

Рассмотрена
на заседании цикловой учебно-методической
комиссии по профессиональному учебному циклу
специальности 40.02.01

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

Разработчики:

Колесникова П.В., к.и.н., директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки утверждена приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. №508.

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Квалификация выпускника

- юрист

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.7. Осуществлять деятельность по координации работы государственных и общественных организаций и учреждений с целью повышения качества социально-правовой защиты.

ПК 1.8. Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Виды аттестационных испытаний выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в виде Защиты выпускной квалификационной работы по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по конкретным задачам, а также позволяет выяснить уровень подготовки его к самостоятельной работе.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

Введение.

Теоретическую часть.

Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Защита выпускных квалификационных работ.

В государственную экзаменационную комиссию представляется отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтения отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей квалификационных работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- качество выполненной дипломной работы;
- глубина проработки всех вопросов;
- степень самостоятельности работы дипломника;
- содержание вклада;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента.

Результат защиты дипломной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Документы к защите дипломной работы
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ДЕКАНАТ ВМЕСТЕ С
ПРОКЛЕЕННЫМ ЧИСТОВИКОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1. График выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Индивидуальное задание.
3. Рецензия.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Текст диплома в электронном виде на CD (электронная версия должна содержать полную версию выпускной квалификационной работы со всеми приложениями).

Все необходимые документы складываются в файл и вкладываются в чистовик работы.

Научный руководитель после проверки выпускной квалификационной работы подписывает титульный лист, пишет отзыв на работу.

Отзыв на выпускную квалификационную работу составляется в письменной форме и должен содержать по возможности ответы на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию.
2. Степень самостоятельности дипломника, его инициативность.
3. Полнота, глубина, обоснованность проектных решений, в т.ч. правильность реализации принятых проектных решений, использования исходных данных.
4. Умение обобщать и систематизировать материал, пользоваться справочной и нормативной литературой.
5. Умение применять художественные средства выразительности.
6. Навыки владения современными технологиями (Интернет, компьютерные программы).
7. Достоинства, «сильные» стороны работы.
8. Недостатки работы.
9. Возможности практического использования работы.
10. Вывод о подготовленности студента-дипломника к самостоятельной профессиональной деятельности и его творческом потенциале.
11. Общая оценка выпускной квалификационной работы и вывод о возможности присвоения студенту-дипломнику квалификации – «Юрист».

В **рецензии** должна присутствовать характеристика работы, в которой оцениваются:

- актуальность избранной темы;

- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, системность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость, возможность использования материалов выпускной работы в практической деятельности;
- уровень решения проблемы.

Рецензентами могут быть преподаватели колледжа.

Студент обязательно должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на замечания (если они есть).

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Организация процедуры защиты дипломов.

Студент-дипломник защищает выпускную квалификационную работу на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент-дипломник готовит выступление (доклад) и демонстрационный материал по дипломному проекту. Продолжительность выступления студента около 5-7 минут, который содержит: название темы, актуальность, цели и задачи, концепцию, раскрытие темы и практическое значение.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- председатель ГЭК представляет студента-дипломника, тему его ВКР и научного руководителя;

- выступление (доклад) студента-дипломника по ВКР. В ходе доклада члены комиссии оценивают способность (готовность) студента-дипломника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ВКР.

- ответы студента-дипломника на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите - кратко и по существу. Вопросы членов ГЭК студенту-дипломнику квалификационной работы должны задаваться в рамках его темы и предмета исследования.

- оглашение отзыва научного руководителя секретарем ГЭК,

- выступления членов ГЭК и других присутствующих по существу представленной ВКР;

ГЭК выставляет оценку по результатам защиты ВКР на закрытом заседании.

По результатам государственной итоговой аттестации студента-дипломника ГЭК принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома. Оценка защиты результатов защиты и указанное решение объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Если защита ВКР оценивается ГЭК как неудовлетворительная, студенту-дипломнику предоставляется возможность повторной защиты, как по прежней, так и по новой теме, но не ранее, чем через три месяца.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, где фиксируется итоговая оценка, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы

заседаний должны быть подписаны председателем Государственной экзаменационной комиссии, заместителем председателя и членами комиссии.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Критерий 1: Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования

Показатели оценки: Достаточная четкость, обоснованности и своевременности темы. Направленность темы на решение важных теоретико–прикладных проблем, имеющих особое значение в образовании или практике юриста. Соответствие методологического аппарата логике исследования. Установление содержательных и интегративных связей данной проблемы с другими проблемами

Критерий 2: Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической глав работы

Показатели оценки: Тщательный обзор истории вопроса, наличие критического анализа литературы, достаточно четкость позиции автора. Раскрыто существо вопроса, выделены положения и ведущие идеи в соответствии с целями и задачами дипломной работы. Прослеживается логическая связь и последовательность в систематизации материалов научной литературы. Вклад автора в решение проблемы на теоретическом и практическом уровнях.

Критерий 3: Степень самостоятельности автора в разработке проблемы

Показатели оценки: Четко прослеживаются исследовательские умения автора: анализировать литературу; систематизировать и структурировать материал; обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу; планировать, организовывать и проводить научное исследование; самостоятельно анализировать полученные данные; аргументировать собственную позицию.

Критерий 4: Адекватность использования избранных методов исследования для решения поставленных задач

Показатели оценки: Соответствие используемых методов и методологии цели и задачам исследования. Подробное описание этапов, методов и методики и техники исследования

Критерий 5: Оформление дипломной работы

Показатели оценки: Соответствие общим требованиям к оформлению научных работ и требованиям стандарта. Соблюдение стилевого и жанрового единства текста. Пунктуационная, стилистическая грамотность, отсутствие опечаток

Критерий 6: Качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы

Показатели оценки: Содержание отражает введение, выводы по главам и заключение, суть эксперимента и результативность выполненного исследования. Логичное и четкое изложение содержания работы, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Показатели оценки дипломной работы

«5 (отлично)»

- тема раскрыта глубоко, с высоким уровнем обоснованности истинности научного знания;
- полно и глубоко проведен анализ используемых источников;
- прослеживается взаимосвязь частей работы с логикой всего исследования;
- достаточно четко прослеживается позиция автора и его самостоятельность;
- используемые методы и методики исследования адекватны поставленным задачам;
- качество оформления дипломной работы очень высокое;

- выступление на защите носит четкий, непротиворечивый характер, студент демонстрирует глубокое знание проблемы исследования, ответы на вопросы отличаются научностью, обоснованностью и рефлексивностью;

«4 (хорошо)»

- тема раскрыта полностью на достаточном уровне обоснованности истинности научного знания;
- обзор источников достаточный, прослеживается последовательность в систематизации материалов;
- решение задач взаимосвязано, но недостаточна связь с общей научной проблемой;
- выражена позиция автора и его самостоятельность;
- используемые методы и методики исследования в достаточной степени соответствуют поставленным задачам;
- качество оформления дипломной работы высокое;
- выступление на защите носит четкий, непротиворечивый характер;
- студент демонстрирует глубокое знание проблемы исследования; ответы на вопросы отличаются научностью и обоснованностью.

«3 (удовлетворительно)»

- тема в целом раскрыта, отмечается недостаточная обоснованность истинности научного знания;
- обзор источников носит констатирующий характер;
- наблюдается относительная изолированность частей исследования и не вполне точное оценивание его результатов;
- отсутствует собственная позиция автора;
- используемые методы и методики не в полной мере соответствуют задачам исследования;
- качество оформления работы соответствует основным требованиям;
- выступление на защите имеет ряд недостатков: доклад фрагментарен, отсутствуют выводы и ответы на ряд вопросов.

«2 (неудовлетворительно)»

- тема не раскрыта, отсутствует обоснованность истинности научного знания;
- обзор источников неполный, анализ литературы отсутствует;
- отмечается фрагментарная связь между задачами и частями исследования, решение проблемы автором не обосновано;
- отсутствует собственная позиция автора;
- используемые методы и методики исследования не адекватны поставленной цели и задачам исследования;
- качество оформления работы низкое;
- выступление на защите носит фрагментарный характер, отсутствует понимание категориального аппарата, ответы на вопросы носят формальный характер.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец оформления графика выполнения выпускной квалификационной работы



АНО ПО Воронежский колледж "НОМОС"

График выполнения дипломной работы студента(-ки) II (III) курса юридического факультета

(указывается фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

Этап работы	Содержание работы	Сроки
<u>Установочный</u>	1. Выбор темы. 2. Утверждение темы	Октябрь
Отметка научного руководителя о выполнении		
<u>Исследовательский</u>	1. Составление плана работы 2. Подбор литературы и ее анализ. 3. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов. 4. Подготовка и представление материалов дипломной работы на проверку руководителю. 5. Внесение изменений и дополнений в материалы исследования	Ноябрь- Февраль
Отметка научного руководителя о выполнении		
<u>Обобщающий</u>	1. Структурирование материала 2. Оформление текста дипломной работы. 3. Представление текста дипломной работы на проверку руководителю	Март
Отметка научного руководителя о выполнении		
<u>Подготовка к защите</u>	1. Представление работы научному руководителю 2. Предзащита работы. 3. Подготовка отзыва научного руководителя. 4. Допуск к защите. 5. Получение отзывов рецензентов	Апрель- Май
Отметка научного руководителя о выполнении		
<u>Защита работы</u>	1. Процедура защиты. 2. Выдача диплома	расписание ГЭК

В графах «Отметка научного руководителя о выполнении» ставятся подписи научного руководителя.

28 сентября 2023 г.

Зам. директора по учебной работе

Юдина В.Н.

Приложение 2. Образец оформления индивидуального задания выпускной квалификационной работы

АНО ПО ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»
Юридический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе

Руководитель ВКР

_____ В.Н.Юдина
(подпись зам.директора по учебной работе)
«28» сентября 2023 г.

(подпись; фамилия и инициалы научного
руководителя)
«28» сентября 2023 г.

ЗАДАНИЕ на подготовку выпускной квалификационной работы

студенту (ке) _____ (указывается фамилия, имя, отчество студента
полностью в родительном падеже)

Тема работы _____
_____ (указывается полностью тема ВКР так, как она
поименована в приказе о распределении тем ВКР)

утверждена приказом директора № _____ от « » сентября 2023г.

Срок сдачи студентом законченной работы: 10 июня 2024 г.

Календарный рабочий план:

01.11.– 31.12.2023 - Изучение литературы по теме исследования. Написание первой главы.

01.01.– 15.02.2024- Разработка программы эмпирического исследования и его проведение.

16.02.– 01.03.2024 - Обработка и анализ данных эмпирического исследования.

02.03.– 01.04.2024 - Написание второй главы.

02.04.–10.05.2024 - Написание выводов, рекомендаций, заключения. Оформление дипломной
работы.

Краткое содержание дипломной работы и перечень подлежащих разработке вопросов:

_____ (перечисляются
названия глав и параграфов, без слов «Глава» и символов§).

Дополнительные указания по выполнению ВКР: _____

(заполняется научным руководителем)

Задание принял к исполнению студент(ка) _____
(указываются фамилия и инициалы студента)

«01» октября 2023 г.

_____ (подпись студента)

Работа представлена в деканат « _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____

Дипломная работа студента(ки) на тему _____

допущена к защите.

Результаты защиты дипломной работы в ГЭК _____

Зам.директора по учебной работе

Юдина В.Н.