

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»**

Специальность среднего
профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

Автор-составитель программы: к.пед.н., доц. Боровикова Я.В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	10
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Паспорт программы дисциплины

«Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.02), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины «Психология общения» является формирование культуры общения и соответствующих психологических и нравственных качеств, которые обеспечат эффективное общение в профессиональной деятельности. Программа изучения дисциплины предполагает, как изучение теоретического материала, так и проведение практических занятий по усвоению полученных знаний.

Содержание обучения по дисциплине «Психология общения» строится в соответствии с основными видами и **задачами** профессиональной деятельности:

- развить навыки эффективного общения, необходимого для успешного межличностного взаимодействия;
- научиться использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности психологического и физиологического развития младших школьников;
- основные принципы и приемы взаимодействия с родительским коллективом;
- основные этические основы в деловом общении.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - использовать принципы и приемы бесконфликтного общения;
 - использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 71 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов,
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции	13
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 4 семестр	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 4		
Тема 1. Общение и деятельность	Лекция: Общение как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми. Стороны общения. Сложность и емкость феномена общения. Понятие компетентности в общении. Общение и деятельность. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как предпосылка к деятельности. Общение при завершении деятельности. Цели, виды, функции и уровни общения. Этические принципы общения.	2
	Практическое занятие 1: Роли и ролевые ожидания. Практическое занятие 2: Виды общения.	5
	Самостоятельная работа: Написать эссе на темы: Взаимосвязь общения и деятельности. Приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4
Тема 2. Общение: функции, стили, модели	Лекция: Общение как основа труда учителя. Функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Средства общения: вербальные и невербальные. Понятие стиля педагогического общения. Факторы, определяющие выбор стиля руководства и общения. Стили педагогического общения: общение на основе увлеченности совместной деятельностью, дружеское расположение, дистанция, устрашение, заигрывание, превосходство. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Использование различных стилей общения и руководства в зависимости от конкретной ситуации.	2
	Практическое занятие 3: Функции общения. Практическое занятие 4: Правила слушания. Практическое занятие 5: Эффективность влияния.	9
	Самостоятельная работа: Написать эссе на тему: Пути убеждения.	4
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга	Лекция: Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Механизмы взаимопонимания в общении.	2
	Практическое занятие 6: Самораскрытие и самопредъявление личности в общении. Практическое занятие 7: Психологические эффекты. Практическое занятие 8: Коммуникации в процессе организации совместных действий. Практическое занятие 9: Техника проведения деловой беседы.	10

	Самостоятельная работа: Написать эссе на темы: Обратная связь в общении. Стереотип – помогает или мешает?	4
Тема 4. Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения	Лекция: Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса и фрустрации.	2
	Практическое занятие 10: Речевая тревожность. Практическое занятие 11: Психологические трудности в процессе общения. Практическое занятие 12: Проблема застенчивости в психологии общения.	8
	Самостоятельная работа: Решение ситуативных задач.	1
Тема 5. Конфликты, пути выхода из них, коррекция поведения	Лекция: Понятие конфликта. Психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Виды конфликтов: деструктивный и конструктивный. Причины конфликтов. Конфликтные личности. Источники и способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2
	Практическое занятие 13: Конфликты. Практическое занятие 14: Психологическая коррекция конфликтного общения.	6
	Самостоятельная работа: Написать эссе на темы: Ролевое взаимодействие театр или наука? Природа и структура взаимодействия. Пути разрешения конфликтов.	1
Тема 6. Особенности общения с младшими школьниками	Лекция: Особенности общения младшего школьника в семье. Общение младших школьников в школе. Место ребёнка в системе общественных отношений. Речевое и эмоциональное общение младшего школьника. Общение младших школьников со сверстниками.	1
	Практическое занятие 15: Составить педагогические рекомендации по установлению педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.	2
Тема 7. Особенности общения с родителями: проведение индивидуальных бесед и	Лекция: Индивидуальные формы работы с родителями. Индивидуальная консультация. Коллективные формы работы с родителями. Групповая беседа. Педагогическое просвещение родителей. Методические рекомендации по организации и проведению бесед	1

консультаций		
	Практическое занятие 16: Какие фразы целесообразнее всего использовать для начала беседы с родителями?	2
Тема 8. Основы делового общения и профессиональной этики в педагогическом коллективе	Лекция: Понятие трудового коллектива. Модели деловых отношений в трудовом коллективе. Этика деловых отношений в педагогическом коллективе «по горизонтали». Этика деловых отношений в педагогическом коллективе «по вертикали». Этические требования к контролю, оценке и критике деятельности педагога. Мероприятия и методы, повышающие уровень этичности трудового коллектива.	1
	Практическое занятие 17: Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе	2
Экзамен		
ВСЕГО:		71

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
3	Лекции	Общение как восприятие людьми друг друга
	Практические занятия	Коммуникативная сторона общения

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787>
2. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88432.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная

1. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 75 с. — 978-5-4488-0192-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74503.html>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные ресурсы

1. Статья «Барьеры общения в электронной коммуникации» - http://ifets.ieee.org/russian/depository/v11_i2/html/5.htm
2. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «Пси-фактор». Статья «Общительность и проблемы одиночества» - <http://psyfactor.org/lib/panina2.htm>
3. [Материалы III Международной научно-практической конференции 29—31 марта 2012 г., Минск.](#)
4. Публикация «Барьеры коммуникации в контексте практик стиля жизни российской молодежи», к.с.н., доц. Ятина Л.И., г. Санкт-Петербург - http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/18867/1/p_320-321.pdf

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – использовать принципы и приемы бесконфликтного общения; – использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка на практическом занятии 2. Устный опрос в процессе практических занятий 3. Решение ситуационных задач 4. Проверка самостоятельной работы 5. Экзамен
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности психологического и физиологического развития младших школьников; – основные принципы и приемы взаимодействия с родительским коллективом; – основные этические основы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка на практическом занятии 2. Устный опрос в процессе практических занятий 3. Решение ситуационных задач 4. Проверка самостоятельной работы 5. Экзамен

в деловом общении.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет социальную значимость профессиональной деятельности - Выполняет самоанализ профессиональной пригодности - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности - Определяет пути реализации жизненных планов - Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию - Определяет перспективы трудоустройства 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка на практическом занятии 2. Устный опрос в процессе практических занятий 3. Решение ситуационных задач 4. Проверка самостоятельно й работы 5. Экзамен
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Определяет пути устранения выявленных отклонений - Оценивает результаты своей 	

	деятельности, их эффективность и качество	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Прогнозирует развитие ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение 	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет - Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Сопоставляет информацию из различных источников - Определяет соответствие информации поставленной задаче - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации 	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - Извлекает информацию с электронных носителей - Использует средства ИТ для обработки и хранения информации - Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - Создает презентации в различных формах 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Соблюдает официальный стиль при оформлении документов - Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Выполняет письменные и устные рекомендации руководства - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мотивирует деятельность обучающихся - Ставит цели перед обучающимися - Организует деятельность обучающихся - Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей - Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации - Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями 	

	<p>Берет на себя ответственность за качество образовательного процесса</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Определяет перспективы профессионального и личностного развития - Анализирует существующие препятствия для карьерного роста - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей - Планирует карьерный рост - Выбирает тип карьеры - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования 	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определяет технологии, используемые в проф. деятельности - Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности - Определяет условия и результаты успешного применения технологий - Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса - Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования - Указывает этапы технологического процесса, в 	

	<p>которых происходят или необходимы изменения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет необходимость модернизации - Генерирует возможные пути модернизации - Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.) - Составляет алгоритм (план) действий по модернизации - Проектирует процесс модернизации 	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет формами и методами проведения профилактических мероприятий по предупреждению травматизма у детей - Умеет регулировать нагрузку, предупреждать утомляемость учащихся на уроке - Соблюдение техники безопасности при работе с различными предметами (материалами) на уроке (занятии) 	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает и выполняет требования ФГОС - Выполняет требования устава учебного заведения. - Соблюдает санитарно - гигиенических требований к организации обучения. 	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами - соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках 	
<p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках - точность распределения времени на этапах урока - рациональность использования ТСО при проведении урока - соответствие структуры урока его типу 	

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение педагогической этики на уроке - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи - обоснованность применения современных педагогических технологий 	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся 	
ПК 1.4. Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность анализа урока - владение разными видами анализа урока - адекватность самооценки педагогической деятельности - соблюдение этических норм при анализе урока - полнота анализа урока 	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - Постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам - Реалистичность и измеримость достижимости целей и задач внеурочной деятельности и общения 	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора форм и методов организации внеурочного занятия, - Применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам - Целесообразность использования технических и аудиовизуальных средств, наглядности 	
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация обратной связи во время проведения внеурочного занятия - Обоснование выбора форм контроля и методов диагностики результатов внеурочной деятельности младших школьников - Наличие контроля процесса и результатов деятельности детей 	

	- Организация оценки результатов деятельности	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	- Оценка достижения поставленной цели внеурочной деятельности - Оценка степени обучающего, воспитывающего и развивающего воздействия внеурочной деятельности - Проведение анализа с опорой на результаты обратной связи	
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся - правильность процедуры проведения диагностики - достоверность полученных результатов обработки диагностической методики	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- обоснованный выбор направлений и форм внеклассных мероприятий в соответствии с темой и задачами воспитательной работы на четверть - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам - обоснованность постановки цели внеклассного мероприятия	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	

<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка достижения поставленной цели внеклассного мероприятия - правильность соблюдения структуры и организации внеклассного мероприятия 	
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность и обоснованность выбора форм педагогического просвещения семьи, работы с родителями - обоснованность постановки целей и задач различных форм работы классного руководителя с родителями обучающихся 	
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора темы родительского собрания - владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих). 	
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие проведенного РС плану подготовки и проведения родительского собрания - владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями 	
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации 	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения