

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность среднего
профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

Автор-составитель программы: Юдина В. Н.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	10
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. Паспорт программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу (ОП.04), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов,
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 7 семестр	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 7		
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Лекция: <u>Основы конституционного строя</u> (ст. 1-16) <u>Права и свободы человека и гражданина</u> (ст. 17-64) <u>Федеративное устройство</u> (ст. 65-79) <u>Президент Российской Федерации</u> (ст. 80-93) <u>Федеральное Собрание</u> (ст. 94-109). <u>Правительство Российской Федерации</u> (ст. 110-117). <u>Судебная власть</u> (ст. 118-129). <u>Местное самоуправление</u> (ст. 130-133) <u>Конституционные поправки и пересмотр Конституции</u> (ст. 134-137)	5
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Практическое занятие: Гражданство; права, свободы и обязанности личности и механизмы их реализации; пределы ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения; гарантии реализации прав и свобод. Право на образование как: а) гражданское (личное) право; б) социальное право; в) культурное право; г) политическое право; д) экономическое право. Характерные черты и принципы права на образование.	2
Тема 3. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Лекция: Понятие «образовательного права». Основные этапы становления и развития законодательства об образовании. Общая характеристика системы нормативно-правовых основ, образующих законодательство об образовании. Компетенция РФ и субъектов РФ в области образования.	4
	Практическое занятие: Изучение ФЗ РФ Об образовании; Приказ Минобрнауки РФ Ф3 Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений	2

	Российской Федерации, реализующих программы общего образования	
Тема 4. Социально-правовой статус учителя.	Лекция: Права и обязанности учителя. Должностные инструкции учителя, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Цели и задачи образовательного учреждения, сформулированные на основе анализа результативности работы педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию младших школьников.	4
	Практическое занятие: Изучение и конспектирование Закона РФ «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и моратории на их приватизацию»	1
	Самостоятельная работа: Закон РФ Об образовании. ФЗ О высшем и послевузовском профессиональном образовании. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Трудовой кодекс РФ. Примерное положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения. Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.	10
Тема 5. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда	Лекция: Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Документы, необходимые при приёме на работу. Содержание трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Общие требования к работнику, необходимые для начисления ему заработной платы. Система оплаты труда (повременная, сдельная, сдельно-повременная). Минимальный размер оплаты труда в организации. Размеры окладов для отдельных категорий сотрудников организации в зависимости от занимаемой работником должности и (или) выполняемых им трудовых функций и (или) тарифные ставки.	8
	Практическое занятие: Заполнение трудового договора.	1
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Лекция: Виды юридической ответственности за нарушение правопорядка. Понятие, сущность и особенности дисциплинарной ответственности в сфере труда. Принципы дисциплинарной ответственности. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Основные нормативные правовые акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора	7
	Самостоятельная работа: Административное правонарушение. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Ответственность за административное правонарушение.	8
Тема 7. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и	Лекция: Право на защиту. Самозащита гражданских прав.	4

судебный порядок разрешения споров		
	Самостоятельная работа: Право на защиту нарушенных прав. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты прав. Способы самозащиты гражданских прав. Судебный порядок разрешения споров.	10
Зачет		2
ВСЕГО:		68

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
7	Лекции	Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
	Практические занятия	Заполнение трудового договора.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности не предъявляет требований к наличию специализированного кабинета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
3. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)

Основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
2. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : <http://www.iprbookshop.ru/55805.html>
3. Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — 978-5-4486-0187-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>

Дополнительная

1. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.М. Гатин, Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 167 с. — 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-

0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тимец М.В. Правовое регулирование волонтерской деятельности [Электронный ресурс] : монография / М.В. Тимец. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — 978-5-00094-344-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68907.html>

4. Еремина С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Еремина. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. — 123 с. — 978-5-9275-1153-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47081.html>

5. Правовое регулирование инноваций в образовании [Электронный ресурс] : монография / Д.А. Пашенцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 180 с. — 978-5-905916-90-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31686.html>

Электронные ресурсы

1. [Образовательное право](http://www.profistart.ru/ps/info/pravo.html)
www.profistart.ru/ps/info/pravo.html
2. [Образовательное право](http://www.ufalaw.narod.ru/3/obraz/)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО. Учебник ВЭГУ.
www.ufalaw.narod.ru/3/obraz/
3. Сущность и особенности функционирования образовательного права в России...
planetadisser.com/see/dis_161339.html
4. [ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО - Центр образовательного законодательства](http://www.lexed.ru/pravo/)
www.lexed.ru/pravo/ -
5. [Е.А. Железов ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО: ПОПЫТКА ОСМЫСЛЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ](http://z3950.ksu.ru/phil/0752731/062-065.pdf)
z3950.ksu.ru/phil/0752731/062-065.pdf
6. Образовательное право - Expert.ru
7. Образовательное право. 11.01.11 Статьи, Новости. Иллюстрация: [picvario.com/Russian Look](http://picvario.com/RussianLook).
8. expert.ru/2011/01/11/obrazovatelnoe-pravo/ - Сохраненная копия
9. [Образовательное право](http://www.herzen.spb.ru/img/files/ike/jurisprudence.doc)
www.herzen.spb.ru/img/files/ike/jurisprudence.doc
10. [Образовательное право - Списки литературы по предмету ...](#)
11. Образовательное право - Списки литературы по предмету "Образовательное право"
studentochka.ru/liter/03405.html
12. [Нормативные договоры и образовательные доктрины как источники ...](http://www.lawmix.ru/comm/9096/)
www.lawmix.ru/comm/9096/
13. Трудовой кодекс Российской Федерации.
<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>
1. УЧИТЕЛЬСКАЯ ГАЗЕТА <http://www.ug.ru/archive/op/2011/07>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; <input type="checkbox"/> анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка на практическом занятии 3. Зачет
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные положения Конституции Российской Федерации; <input type="checkbox"/> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; <input type="checkbox"/> понятие и основы правового регулирования в области образования; <input type="checkbox"/> основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; <input type="checkbox"/> социально-правовой статус учителя; <input type="checkbox"/> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; <input type="checkbox"/> правила оплаты труда педагогических работников; <input type="checkbox"/> понятие дисциплинарной и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка на практическом занятии 3. Зачет

<p>материальной ответственности работника;</p> <p><input type="checkbox"/> виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p><input type="checkbox"/> нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет социальную значимость профессиональной деятельности - Выполняет самоанализ профессиональной пригодности - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности - Определяет пути реализации жизненных планов - Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию - Определяет перспективы трудоустройства 	<p>1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</p> <p>2. Оценка на практическом занятии</p> <p>3. Зачет</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений 	

	<p>от норм (эталона)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет пути устранения выявленных отклонений - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Прогнозирует развитие ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет - Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Сопоставляет информацию из различных источников - Определяет соответствие информации поставленной задаче - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных 	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	носителей - Извлекает информацию с электронных носителей - Использует средства ИТ для обработки и хранения информации - Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - Создает презентации в различных формах	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Соблюдает официальный стиль при оформлении документов - Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Выполняет письменные и устные рекомендации руководства - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- Знает и выполняет требования ФГОС - Выполняет требования устава учебного заведения. - Соблюдает санитарно-гигиенических требований к организации обучения.	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами - соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации	

	учебной деятельности обучающихся на уроках	
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках - точность распределения времени на этапах урока - рациональность использования ТСО при проведении урока - соответствие структуры урока его типу - соблюдение педагогической этики на уроке - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи - обоснованность применения современных педагогических технологий 	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся 	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины - соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий 	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - Постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам - Реалистичность и измеримость достижимости целей и задач внеурочной деятельности и общения 	

<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора форм и методов организации внеурочного занятия, - Применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам - Целесообразность использования технических и аудиовизуальных средств, наглядности 	
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация обратной связи во время проведения внеурочного занятия - Обоснование выбора форм контроля и методов диагностики результатов внеурочной деятельности младших школьников - Наличие контроля процесса и результатов деятельности детей - Организация оценки результатов деятельности 	
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор направлений и форм внеклассных мероприятий в соответствии с темой и задачами воспитательной работы на четверть - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам - обоснованность постановки цели внеклассного мероприятия 	
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни 	
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора темы родительского собрания - владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих). 	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения