

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждено»

Директор _____

П.В. Колесникова

01 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

Специальность среднего

профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к. ф.-м. н., доц. Беседина С. В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися дисциплины в части достижения личностных результатов	9

1. Паспорт программы дисциплины «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.02), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК12.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также, формируются общие и(или) профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1-ОК12, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2 ЛР1,ЛР10,ЛР13,ЛР19,ЛР20, ЛР21	<ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	40
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Семестр 3	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1. Компьютер – основа информационных технологий	Лекция: Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Программное обеспечение компьютера. Комплектация компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования.	4	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2 ЛР1, ЛР10, ЛР13, ЛР19, ЛР20, ЛР21
	Практическое занятие: Примеры комплектации компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности. Подготовка рабочего места, проведение профилактических и антивирусных мероприятий.	4	
Тема 2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых документов	Лекция: Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя (публикаций, рефератов, методических докладов, курсовых и других научных работ). Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет. Преобразование текстовых документов, находящихся на бумажных носителях в электронную версию	4	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2 ЛР1, ЛР10, ЛР13, ЛР19, ЛР20, ЛР21
	Практическое занятие: Преобразование текстовых документов из одного формата в другой. Создание текстовых документов с использованием основных функций редактирования и форматирования: выделение участков текста, шрифтовое оформление текста, замена одних элементов текста на другие, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление. Создание текстовых документов в соответствии с требованиями к их оформлению: Установка границ текста и границ абзацев, отступы, параметры страницы, установка междустрочных интервалов. Стили форматирования документов, структура документа, колонтитулы. Вставка в текст оглавления и указателей, разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц. Вставка в документ графических объектов. Инструменты работы с таблицами, создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц. Создание текстовых документов на основе материала найденного в сети Интернет, на бумажных носителях (сканирование), в том числе с использованием программ переводчиков.	10	

Тема 3. Информационные технологии при работе с графическими информационными объектами.	Лекция: Векторная и растровая графика. Графические редакторы. Форматы графических файлов: bmp, jpg , jpeg, gif, tif, png и другие. Редакторы звуковых файлов. Форматы звуковых файлов: wav, mp3. Компьютерная презентация: Компьютерная презентация на уроке, занятии в образовательных учреждениях разного типа. Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация. Учёт возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных презентаций. Представление видео на компьютере.	4	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2 ЛР1, ЛР10, ЛР13, ЛР19, ЛР20, ЛР21
	Практическое занятие: Создание векторных и растровых изображений. Создание анимационной графики. Знакомство с возможностями звукового редактора. Компрессия звуковых файлов. Редактирование звуковых файлов. Подготовка музыкального оформления для проведения занятия, урока. Подготовка компьютерной презентации: Создание фона презентации. Создание текста и вставка рисунка. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков и других графических объектов. Вставка звуков и видеоклипов в презентацию.	10	
Тема 4. Система управления базами данных	Лекция: Назначение и области применения. Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Формы представления баз данных (таблица, картотека). Системы управления базами данных (СУБД). Функции и назначение СУБД. Основные объекты СУБД.	5	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2 ЛР1, ЛР10, ЛР13, ЛР19, ЛР20, ЛР21
	Практическое занятие: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД. Работа с данными и создание отчетов в СУБД.	8	
Тема 5. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	Лекция: Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	3	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2 ЛР1, ЛР10, ЛР13, ЛР19, ЛР20, ЛР21
	Практическое занятие: Поиск в сети Интернет материалов для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Создание личного сайта с размещением материалов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	6	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		60	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Артёмов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 234 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72104.html>

2. Хлебников А.А. Информатика: учебник/ А.А. Хлебников.- Изд. 5-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 443 с,– (Среднее профессиональное образование)

Дополнительная

1. Прохорова О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20465>

2. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.С. Борисов, А.В. Лобан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 с. — 978-5-93916-445-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html>

3. Львович И.Я. Основы информатики: учебное пособие/ Львович И.Я., Преображенский Ю.П., Ермолова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, 2014.— 339 с.

Электронные ресурсы

1. Образовательные ресурсы интернета – Информатика [Электронный ресурс]: режим доступа: www.alleng.ru

2. Информатика: Практические работы [Электронный ресурс] / url: <http://ikt.rtk-ros.ru/p2aa1.html>

3. Материалы по информатике [Электронный ресурс] / url: <http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – Методические материалы [Электронный ресурс] / url: <http://fcior.edu.ru/methods.page>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – использовать базовые системные программные продукты;	- выполнение практического занятия - текущий контроль

<ul style="list-style-type: none"> – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения самостоятельной работы - дифференцированный зачет
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практического занятия – текущий контроль – проверка выполнения самостоятельной работы – дифференцированный зачет
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Понимающий цели и задачи научно-технического, цифрового и информационного развития работодателя, готовый работать на их достижение.</p>	<p>ЛР 19</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность</p>	<p>ЛР 20</p>
<p>Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве</p>	<p>ЛР 21</p>

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения