

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждаю» _____
директор АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
к.и.н., доц. П.В. Колесникова
1 марта 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа подготовки специалистов среднего
звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» базовой подготовки**

Воронеж
2023

Рабочая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (Зарегистрирован в Минюст России от 29 июля 2014 г. № 33324).

Программа рассмотрена цикловыми комиссиями по блокам дисциплин специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Протокол №1 от «01» марта 2023 г.

Рабочая программа разработана: АНО ПО «Воронежский колледж Номос»

Разработчики:

Колесникова Полина Владимировна, директор
Богитова Юлия Олеговна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
руководители практик
преподаватели колледжа

Эксперт: Уразова Лариса Викторовна, заместитель руководителя Клиентской службы (на правах отдела) Пенсионного фонда РФ в Центральном районе города Воронежа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная АНО ПО Воронежский колледж «Номос» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки представляет собой систему документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

Перед началом разработки ППССЗ была определена ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определили содержание программы, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

1.2. Нормативно - правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. N 390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (Зарегистрирован в Минюст России от 29 июля 2014 г. № 33324);

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письмо Минпросвещения России от 20 июля 2020 г. № 05-772 "Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования";

- Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. N 03-510 "О направлении информации" (вместе с "Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного");

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180);

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- нормативно-методические документы Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации, касающиеся организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

- локальные нормативные акты колледжа;

- Устав АНО ПО Воронежский колледж «Номос».

1.3. Цель разработки ППССЗ

Целью освоения ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда и могут работать в качестве юристов в организациях различных организационно-правовых форм.

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей; особенностей развития региона, достижений науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Разработанная ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, рабочая программа практики, фонды оценочных средств по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателями. ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей.

В области воспитания общие цели ППССЗ направлены на развитие каждого обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В области обучения общими целями ОПОП являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

2) удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ППССЗ и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ППССЗ.

1.4. Характеристика ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. В результате освоения ППССЗ обучающийся получает квалификацию «юрист».

<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</i>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Структура ППССЗ СПО базовой подготовки содержит Федеральный компонент среднего общего образования, реализуемый с учётом профиля получаемого профессионального образования. Срок реализации среднего общего образования в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена составляет 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение – 39 недель;
промежуточная аттестация – 2 недели;
каникулярное время – 11 недель.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь: аттестат об основном общем или среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений; документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- 1) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Профессиональные компетенции, введенные за счет часов вариативной части:

ПК 1.7. Осуществлять деятельность по координации работы государственных и общественных организаций и учреждений с целью повышения качества социально-правовой защиты.

ПК 1.8. Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда.

ЛР 17. Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личностного и профессионального роста, социально-экономического развития Воронежской области.

ЛР 18. Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта.

ЛР 19. Понимающий цели и задачи научно-технического, цифрового и информационного развития работодателя, готовый работать на их достижение.

ЛР 20. Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность.

ЛР 21. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа своей студенческой группы, курса, факультета, Колледжа в целом.

ЛР 23. Имеющий сформированное нравственное сознание, систему духовных и общечеловеческих ценностей, норм морали.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ относятся:

- 1) Рабочий учебный план;
- 2) График учебного процесса;
- 3) Рабочие программы дисциплин;
- 4) Рабочие программы профессиональных модулей;
- 5) Рабочая программа воспитания;
- 6) Календарный план воспитательной работы;
- 7) Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- 8) Программа государственной итоговой аттестации.

4.1. Учебный план по специальности

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение в учебный план дополнительных дисциплин, необходимых для качественной профессиональной подготовки выпускника к работе в качестве юриста. Введение дополнительных дисциплин обусловлено необходимостью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования, особенностями профессиональной деятельности в условиях частой смены технологий, достижениями науки, техники; основательной подготовкой выпускника, обладающего высокой культурой речи, умеющего ориентироваться в социальных вопросах.

4.2. График учебного процесса

График учебного процесса является частью рабочего учебного плана по специальности и соответствует положениям ФГОС СПО в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. График учебного процесса содержит последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени).

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны предметно-цикловыми комиссиями. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом. Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ; структуре и содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

4.4. Программы учебной и производственной практик

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Рабочими программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности. Программы учебной и производственной практики студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки разработаны на основе Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №390), локальных нормативных актов колледжа. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой осуществляется предметной цикловой комиссией. Контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляют руководители практики.

В качестве баз производственной практики выбираются учреждения, организации, отвечающие следующим требованиям: иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики; оснащение современным оборудованием; близкое, по возможности, территориальное расположение; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой; обеспечивать высокий организационно-образовательный уровень ее реализации. Руководством колледжа заключены договоры с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, на прохождение студентами производственной практики:

1. Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа;
2. Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г. Воронежа;
3. Управление социальной защиты населения Ленинского района г. Воронежа;
4. Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа;

5. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области

Аттестация по учебной практике проводится с учетом результатов, которые предоставляют руководители от учебного заведения, а по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации по профессиональному модулю. Используются зачеты и дифференцированные зачеты. По окончании практики студент сдает: 1) аттестационный лист; 2) отчет по прохождению практики; 3) характеристику с места практики; 4) дневник практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в течение 4 недель и осуществляется на базе учреждений, организаций, на основе договоров. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляют руководители от учебного заведения.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания утверждается приказом директора и одобряется Педагогическим советом колледжа с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

Рабочая программа воспитания определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос»» (далее Колледж) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, воспитание активной жизненной позиции и общественных инициатив обучающихся, направленных на расширение социального партнерства.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъектов деятельности, личностей и индивидуальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО; подготовка квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В число результатов освоения образовательной программы входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» и отражаются в портфолио студента.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Педагогические кадры имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации, в том числе, в профильных организациях.

5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно- методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям, фонды оценочных средств, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и итогового контроля по дисциплине (примерные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тестовые задания), материально-техническое обеспечение дисциплины. По всем дисциплинам специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки студентам доступны методические материалы в электронной форме.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам и МДК предусматривают, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (<http://IPR-books.ru/>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, для чего разрабатывается график работы студентов в компьютерных классах колледжа. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Колледж располагает актовым залом, электронным читальным залом с доступом к электронно-библиотечной системе IPR-books. Все реализуемые дисциплины ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки обеспечены учебными программами.

5.3. Материально-техническая база

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для проведения занятий по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки оборудованы специализированные кабинеты: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности; и лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

В АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» действует спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы. В процессе обучения используется следующее лицензионное программное обеспечение:

№ п/п	Наименование продукта
1.	Microsoft Windows 7 Домашняя базовая
2.	Microsoft Windows 7 Профессиональная
3.	Microsoft Windows 8
4.	Microsoft Windows 10
5.	Microsoft Edge Версия 110.0.1587.69
6.	Mozilla Firefox 49.0.2
7.	Яндекс браузер Версия 23.1.4.778
8.	Google Chrome Версия 111.0.5563.65
9.	Microsoft Windows Live 2012
10.	Microsoft Office 2010
11.	Microsoft Office 2013
12.	Microsoft Office 2016
13.	Microsoft Office 2019
14.	Microsoft Direct X11
15.	Microsoft Silverlight
16.	SmartThru Office
17.	Adobe Reader 11
18.	Kaspersky Endpoint Security
19.	Консультант плюс 4012.00.02
20.	Гарант Интернет-версия
21.	1С: Предприятие 8.2

5.4. Социокультурная среда реализации ПССЗ

Для организации социальной и воспитательной деятельности в АНО ПО Воронежского колледжа «Номос» разработана соответствующая нормативная база: программа профессионального воспитания, положения о различных видах воспитательной деятельности, методические рекомендации и разработки различных мероприятий.

Главной миссией программы является формирование профессионала высокого класса, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, социальной активностью, гражданина, бережно хранящего лучшие культурные традиции страны, активно сопричастного к ее настоящему и ответственного за ее будущее, семьянина - носителя и хранителя духовного и культурного наследия российской семьи. Реализация программ воспитательной работы является важной составляющей образовательной программы подготовки будущего юриста.

Воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям: гражданское (патриотическое), нравственное, эстетическое, культурное, интеллектуальное, физическое и трудовое. Основными задачами воспитательной работы являются:

1. Создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.
2. Сохранение и приумножение традиций колледжа, пропаганда его истории и престижности получения образования в колледже «Номос».
3. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
4. Организация работы по профилактике девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде.
5. Информационное, методическое обеспечение воспитательного процесса.

Для реализации этих задач в колледже созданы и функционируют следующие творческие коллективы: театральная студии «1+1», кружок скетчинга «Nomos's designer», литературное объединение «Безумное чаепитие с Дмитрием Вячеславовичем», творческое объединение

«Киноклуб»; психологический клуб «Мы вместе», танцевальная студия «Слайд», клуб настольных игр «Мафия», редколлегия студенческой страницы на сайте и в социальной сети ВКонтакте.

Студенты участвуют в ежегодных событиях колледжа: «Посвящение в студенты», «Аквагрим», «День первокурсника», «Новогодняя открытка», «Битва полов», «Студенческая весна» и др.

Органом самоуправления в колледже является Студенческий совет, занимающийся вопросами организации различных мероприятий, участия в фестивалях и конкурсах студенческого творчества, посещения выставок, концертов и многое другое. Студенческий совет дает каждому его участнику опыт общения с людьми, опыт создания, организации и проведения проектов, массовых мероприятий и праздников, приобретения лидерских качеств и коммуникабельности.

Каждый факультет колледжа в соответствии с планами воспитательной работы проводит комплекс мероприятий направленных на формирование профессиональных качеств учащихся.

В колледже «Номос» ежегодно проводится научная студенческая конференция памяти д.и.н. Коротких Л.М. Конференция состоит из работы трех секций: юриспруденция, педагогика и психология, дизайн в области культуры и искусства. В подготовке и работе секций самое активное участие принимают студенты и преподаватели всех факультетов колледжа. Лучшие доклады студентов по результатам конференции публикуются в ежегодном сборнике работ студентов и преподавателей колледжа «Ученые записки» в разделе «Studemus litteris». Студенты активно участвуют в региональных и общероссийский творческих конкурсах профессиональной направленности, принимают участие в работе волонтерских отрядов, созданных в колледже, таких как «Счастливый малыш», «Стоп, наркотики».

Воспитательный процесс в колледже имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.1. Текущая и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

– текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и / или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий. Функции текущего контроля: диагностическая и обучающая. Текущий контроль мотивирует обучение в результате осуществления дифференцированного подхода к успевающим и неуспевающим обучающимся. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и т.д.), средств представления информации (вербальные, использование бумажных и электронных носителей, компьютерных программ и другие);

– рубежный контроль базируется на модульном принципе организации обучения, задачами которого являются: осуществление этапного контроля, включающего зачеты по разделам программы; оценка степени готовности научно-исследовательских работ (курсовых, дипломных работ) и т.п.

– итоговый контроль осуществляется преподавателем (комиссией) после прохождения всего учебного курса дисциплины, междисциплинарного курса в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе модуля, при условии учета результатов текущего контроля (рейтинговой или накопительной системы оценивания) и с учетом задач конечной цели подготовки специалистов.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ (по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и дисциплине ОП.06 «Гражданское право»), выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным формам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК. При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учитывается ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственная итоговая аттестация. АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» формирует государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы по специальности. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты

защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации «Юрист» и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Ответственный за подготовку ПСССЗ

Ф.И.О.	Должность	Контактная информация	Подпись
Богитова Юлия Олеговна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8 (473) 271 35 36	

Согласовано с работодателями:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание	Организация	Должность	Контактная информация	Подпись
Уразова Лариса Викторовна	Клиентская служба (на правах отдела) Пенсионного фонда РФ в Центральном районе города Воронежа	Руководитель	8 (473) 269 77 65	